



**A MÁV-csoport nettó 1.000.000 Ft alatti szolgáltatásokra vonatkozó
Általános Szerződési Feltételei
(Szolgáltatások ÁSZF)**

1. Általános rendelkezések, ÁSZF hatálya

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a MÁV-csoport társaság, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) és a szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató, együtt: Felek) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 1.000.000 HUF-t el nem érő ellenértékű szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza.

1.2. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások az alábbiak:

- a.) a Ptk. vállalkozási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XV. cím) megfelelő vállalkozási szerződés, tervezési szerződés, kivitelezési szerződés, utazási szerződés,
- b.) fuvarozási szerződés (Ptk. XXXVIII. fejezete),
- c.) a Ptk. megbízási típusú szerződésekre vonatkozó rendelkezéseinek (Ptk. XVI. cím) megfelelő megbízási szerződés, bizományi szerződés.

1.3. Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó közös rendelkezéseket tartalmazza, míg az egyes szolgáltatás specifikus rendelkezéseket az Egyedi Szerződéses Megállapodás tartalmazza.

1.4. Jelen ÁSZF a kihirdetés napjától hatályos.

2. Az ÁSZF elérhetősége

2.1. Az ÁSZF-et a Megrendelő internetes honlapján (www.mavcsoport.hu) tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen közzéteszi.

2.2. Az ÁSZF módosításai során annak a legutóbbi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő a honlapján közzéteszi.

3. A további dokumentummal kiegészített Egyedi Szerződéses Megállapodás (1. számú melléklet)

3.1. A Felek a számla kibocsátását megelőzően a szerződéses akaratukat írásban pontosíthatják.

3.2. Az írásban kötött szolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell a jelen ÁSZF-ben foglaltaktól való valamennyi eltérést jól látható és értelmezhető módon, figyelemfelhívó jelleggel, továbbá az alábbi adatokat:

- a) a Megrendelő MÁV-csoport társaság adatait:
 - aa) elnevezését,
 - ab) székhelyét,
 - ac) kapcsolattartó telefonszámát és e-mail címét,
- b) a Szolgáltató adatait:



- ba) elnevezését/nevét,
- bc) székhelyét/címét,
- bd) pénzforgalmi számlaszámát,
- be) e-mail címét,
- bf) kapcsolattartó nevét, telefonszámát és e-mail címét,

c) a létrejövő szerződés tárgyát képező adatokat:

- ca) a Megrendelő által kért szolgáltatás(ok) megnevezését,
- cb) a szolgáltatás(ok) megkezdésének és befejezésének határidejét,
- cc) szolgáltatás(ok) ellenértékét,
- cd) a számlakibocsátás határidejét,
- ce) teljesítés helyét,
- cf) teljesítés határidejét,
- cg) utalást arra, hogy a nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁV-csoport nettó 1.000.000 Ft alatti szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei az irányadóak.

3.3. Amennyiben az ÁSZF és az Egyedi Szerződéses Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadóak.

4. A teljesítés

4.1. A Szolgáltató a megrendelés elfogadását követően köteles a megrendelés elfogadásának megfelelő szolgáltatás(ok) nyújtására az annak megfelelő mennyiségben, minőségben, határidőben és az abban meghatározott ellenérték fejében.

4.2. A teljesítést a Megrendelő az általa kiállított Teljesítésigazolásban (2. számú melléklet) igazolja.

5. A teljesítés határideje

A teljesítést a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, mely időpontot a Megrendelő kapcsolattartójával egyeztetni kell.

6. A teljesítés helye

A teljesítés helyét a Felek Egyedi Szerződéses Megállapodásban állapíthatják meg.

7. A szolgáltatás ellenértéke

A teljesítésigazolással elismert **Egyedi Szerződéses Megállapodásban rögzített összeg.**

8. Fizetési feltételek

8.1. Teljesítés igazolása

A Megrendelő az SAP rendszerből Teljesítésigazolást állít ki, melyet elektronikusan megküld a Szolgáltató részére, a Szolgáltató által megadott e-mail címre.



8.2. A számla

- a) A számla ellenértéke a Teljesítésigazolásban elismert összeg.
- b) A számlához csatolni kell az 2. számú melléklet szerinti formátumú **SAP Teljesítésigazolást**. Ezek hiányában számla nem nyújtható be.
- c) Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, az elektronikus számlát az eszamla@mav.hu e-mail címre kell elküldeni.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés [3.] sz. mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben az [3.] sz. mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Megrendelő számlázási címe: MÁV Zrt., 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36., Adószám: 10856417-2-44.

Megrendelő elfogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek a jelen pontban meghatározott követelményeknek, valamint az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

- d) A számlák **fizetési esedékessége** a kézhezvételtől számított 30. naptári nap.
- e) Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a fizetés esedékességét követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. szerinti feltételekkel.
- f) Megrendelő olyan számlát fogad el, amely valamennyi, a számlákra vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezésekben rögzített tartalmi kelléket tartalmaz, és amely alapján beazonosítható a Szolgáltató azon szolgáltatása (kötelezettsége), amellyel összefüggésben a számlát kiállították.
- g) Amennyiben a számla a hatályos jogszabályoknak illetőleg a jelen ÁSZF előírásainak nem felel meg, a Megrendelő a **hiánypótlására** írásban szólít fel. Ebben az esetben, a Felek által előírt fizetési határidő a megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvételének napján kezdődik, a megelőző időszak vonatkozásában a Szolgáltató késedelmi kamat felszámolására nem jogosult.
- h) A Szolgáltató előleg számlát nem nyújthat be, a Megrendelő **előleget nem teljesít**, előleg számlát nem fogad be.
- i) Megrendelő **tételes számlát** fogad el.
- j) Megrendelő a számla összegét **banki átutalással** egyenlíti ki.
- k) **A számlázás és kifizetés pénzneme** magyar forint (HUF).
- l) A Szolgáltató számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzügyintézet a számla összegével megterheli.
- m) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a Megrendelő felé tartozása áll fenn, úgy a Megrendelő határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.



9. Engedményezés

A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve a Megrendelővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megrendelő írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással a Szolgáltató szerződésszegő magatartást folytat Megrendelővel szemben, melynek alapján a Szolgáltatót kártérítési felelősség terheli.

10. Szerződésszegés

10.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen ÁSZF-be, vagy az Egyedi Szerződéses Megállapodásba foglalt kötelezettségét megsérti.

10.2. Szolgáltató a szerződés megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ideértve a közvetett, következményes károkat, a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt, a Megrendelő vagyonában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt. A kártérítési kötelezettség független attól, hogy az adott kár (ideértve a jelen mondat szempontjából a közvetlen és következményes kárt és az elmaradt vagyoni előnyt is) bekövetkezését a szerződéskötéskor vagy akár a szerződésszegéskor előre láthatta-e. Szerződő Felek a Megrendelő vagyonában keletkezett károk és az elmaradt vagyoni előny körében megvalósuló károknak tekintik különösen, de nem kizárólagosan a vasúti tevékenységekből, ezen belül a pályahálózat működtetésével, létesítésével, fejlesztésével, üzemeltetésével, karbantartásával, megszüntetésével, a vasútbiztonsággal, a jogszabályokban meghatározott pályavasúti szolgáltatások nyújtásával, vasúti személyszállítási szolgáltatási minőségcsökkenéssel összefüggésben, illetve ezek elmaradásából következő mindennemű kárt, a vasúti személyszállítással, egyéb vállalkozó vasúti tevékenységgel összefüggő, továbbá a környezeti károk elhárításával összefüggő valamennyi kárt.

10.3. A Megrendelő a Ptk. 6:138. §-a alapján fenntartja a jogát arra, hogy ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva el is fogadja, szerződésszegésből eredő igényt utóbb támaszthasson.

10.4. A szerződő Felek a Szolgáltató nem teljesítése (azaz meghiúsulása), késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.

10.5. A kötbér mértéke

- a) késedelem esetén: napi 0,5 %, de maximum 20%,
- b) nem teljesítés, azaz meghiúsulás esetén: 20 %,
- c) hibás teljesítés esetén: 15 % (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén póthatáridő tűzése mellett kicserélést vagy kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel).

11. Jótállás, szavatosság

11.1. Jótállás időtartama: Szolgáltató a teljesített szolgáltatásra – amennyiben az Egyedi Szerződéses Megállapodás eltérő feltételt nem tartalmaz – a szerződés szerű teljesítés napjától számított legalább 12 hónapra teljes körű jótállást vállal. Amennyiben a gyártó vagy jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot határoz meg úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

11.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés alapján elvégzett munkák megfelelnek a hatályos



jogszabályokban és a szerződésben, valamint a Megrendelő idevonatkozó utasításaiban, vasútiüzemi előírásaiban foglalt követelményeknek, továbbá hogy a szerződés tárgyát per-, teher-, és igénymentesen szolgáltatja a Megrendelő részére. Szolgáltató szavatol azért, hogy a szolgáltatás tárgyán és a beépítésre kerülő alkatrészekben harmadik személynek nincs olyan joga, ami akadályozza vagy korlátozza Megrendelő tulajdonszerzését és az elkészült eszköz/létesítmény/stb. használati jogosultságát. Ennek megszegése esetén Szolgáltató teljes és korlátlan felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.

11.3. Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyán, vagy ennek bármely részén, vagy a szerződés tárgyaként meghatározott tevékenység, szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eljárások, know-how, szoftverek, technológiák egyéb szerzői jogvédelem alatt álló szellemi termékek fölött nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő a szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Szolgáltató közvetlenül fellép a Megrendelő jogos érdekei védelmében. Szolgáltatónak kártalanítania kell a Megrendelőt harmadik fél minden olyan igényével szemben, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, hogy azt a Szolgáltató a szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben felhasználta.

12. Szerződés megszűnése

12.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető. Megszűnik a szerződés a benne foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítésével, illetve a határozott időtartam lejártával.

12.2. A fenti pontban foglalt megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás) különösen, ha

- a) az egyik Fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, és erre a másik Fél megfelelő határidő kitűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen Fél kártérítési igénnyel is felléphet);
- b) a másik Féllel szemben csődeljárás indult, kivéve a fizetési moratórium időszakát;
- c) a másik Féllel szemben jogerősen felszámolási eljárás kerül elrendelésre, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben foglalt korlátok figyelembevételével;
- d) a másik Fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- e) a másik Fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- f) a másik Fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
- g) a másik Fél az együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- h) az egyik Fél a másik Fél vagy a másik Fél szerződő partnerei hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít.



12.3. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatásokkal összefüggésben egymással elszámolni tartoznak.

13. Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

13.1. A Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a jogügyletre a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadóak és arról, hogy a jelen ÁSZF a Megrendelő honlapján megtalálható.

13.2. A Felek a szerződés megkötése során, és a szerződéses jogviszony ideje alatt kötelesek egymással együttműködni, egymás részére a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatni.

13.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megrendelő részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek. Szolgáltató köteles a Megrendelőt tájékoztatni, amennyiben a nevezett jogszabályhely alapján nem minősül átláthatónak. Amennyiben a jogviszony folyamán válna nem átláthatóvá, úgy ezen tényről Szolgáltató Megrendelőt haladéktalanul köteles írásban értesíteni.

13.4. Jelen Szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor - az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül a MÁV Zrt. részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik. A MÁV Zrt. és a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelés során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesz, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével jár el.

Amennyiben a Szolgáltató a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a NAIH hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) a MÁV Zrt. felé megtéríteni köteles.

A Szerződő Fél a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen Szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a Szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. A Szerződő Fél vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MÁV Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/szerzodeskotesekhez-kapcs-alt-adatkezesi-tajekoztato> webcímen megtalálható. A Szerződő Fél jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, illetve a Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.



14. Alkalmazandó jogszabályok, szolgáltatói ÁSZF

14.1. Az ÁSZF-ben nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

14.2. Megrendelő írásbeli elfogadó nyilatkozata hiányában a Szolgáltató esetleges saját általános szerződési feltételei nem alkalmazandók.

Melléletek:

- 1. számú melléklet: Egyedi Szerződéses Megállapodás MINTA
- 2. számú melléklet: Teljesítésigazolás MINTA
- 3. számú melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei



1. számú melléklet

Egyedi Szerződéses Megállapodás MINTA

Egyedi Szerződéses Megállapodás

Beruházás

Szolgáltatás

Szolgáltató

Neve:			
Székhelye:			
Pénzforgalmi számlaszáma:			
Kapcsolattartója:	neve:	telefonszáma:	e-mail címe:

Megrendelő

Neve:	
Székhelye:	

Szerződéskötő szervezet neve:			
Megrendelés száma / szerződés száma:			
Szolgáltatás(ok) ellenértéke:			
A számlakibocsátás határideje:			
Teljesítés helye (Szolgálati hely):			
Teljesítés címe:			
Kódja:			
Teljesítés határideje:			
Megrendelést igazoló neve (Nyomtatott nagybetűvel):		Telefonszám: (vasúti és városi vagy mobil):	

A megrendelő által kért szolgáltatás(ok) megnevezése (Munka megnevezése)	Me	Mennyiség	Ideje		Megjegyzés
			Kezdés	Befejezés	



A nem szabályozott kérdések tekintetében a MÁV-csoport nettó 1.000.000 Ft alatti szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei az irányadóak, mely megtalálható a mavcsoport.hu honlapon.

Kelt:
(helység) (év) (hó) (nap)

.....
Szolgáltató

.....
Megrendelő/Teljesítésigazoló

A -t kérjük X-el jelölni.

Az eredeti példány a számla mellékletét képezi.



2. számú melléklet

Teljesítésigazolás MINTASAP TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

Teljesítésigazolás

Szállító és Vevő adatai
Szállító neve: XXXXX Szállító telephelye: XXXXX
Vevő neve: <VALLALAT_NEVE> Vevő székhelye: <VALLALAT_CIME> Számlaküldés címe: <SZAMLAZAS_CIME>

Rendelés adatai
Szerződés Iktatószáma: Beszerzési megrendelészám: Szállítólevélszám: Fuvarlevélszám: SAP teljesítésigazolás száma: Teljesítés dátuma:
Kiállító neve: Telefonszám: Kiállítás dátuma:



Sorszám	Cikkszám	Cikk megnevezése	Mennyiség	ME	Nettó egységár	Ár egység	Pénz nem	ME	Nettó érték	ÁFA összeg	ÁFA %	Hiánypótl andó előírt átvételi dokumentum
---------	----------	------------------	-----------	----	----------------	-----------	----------	----	-------------	------------	-------	---



Teljes összeg: [SUMRECEIVED] + ÁFA

Tisztelt Partnerünk!

Kérjük, hogy a számla Megjegyzés rovatában szíveskedjenek feltüntetni a beszerzési megrendelés számát. A számlát a Teljesítésigazoláson szereplő mennyiséggel és értékkel, a hatályos ÁFA tv. előírásainak megfelelő teljesítési időponttal kérjük kiállítani. Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

A teljesítésigazolás "Hiánypótlandó előírt átvételi dokumentum" oszlopában "X"-el jelölt tételei csak a szerződésben rögzített átvételhez szükséges dokumentum beérkezését követően kerülhetnek számlázásra.



3. számú melléklet

Tájékoztató levél a MÁV-Volán-csoport számlabefogadásáról

Tisztelt Partnerünk!

A MÁV-Volán-csoport elkötelezett a környezetkímélő, papírmentes elektronikus számlázás minél teljesebb körű alkalmazásában. Az elektronikus számlák megkönnyítik az egymás közötti kapcsolattartást, azonnal rendelkezésre állnak, nem merül fel postázási idő, a kiegyenlítés érdekében szükséges feladatok előre tervezhetők, küldésük, feldolgozásuk egyszerűbb, hatékonyabb.

Amennyiben Ön az alábbi MÁV-Volán-csoport társaságokkal áll kapcsolatban, kérjük az elektronikus számlázás során a jelen tájékoztatónkban leírtak szerint járjon el.

Társaság neve	Adószáma
MÁV Zrt.	10856417-2-44
MÁV-START Zrt.	13834492-2-44
MÁV FKG Kft.	11267425-2-16
MÁV-HÉV Zrt.	25776005-2-44
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	14130179-2-44

A beérkező elektronikus számláknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

1. A számlát olyan **PDF formátumban** kell kibocsátani, amely fájlnak tartalmaznia kell egy - a számla adatait tartalmazó - **beágyazott XML** formátumú állományt. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML fájl is elfogadható. Az XML fájl felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ehhez előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. hozzájárul.
2. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni. Amennyiben **hash kódot** alkalmaz és azt a NAV Online Számla rendszerbe továbbította, akkor nem szükséges az elektronikus aláírás.
3. A számlákat a szerződésben vagy külön megállapodásban rögzített e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt fájlként. Az elektronikus számlabefogadás központi e-mail címe: eszamla@mav.hu.
A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről generált értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
4. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.



5. Amennyiben a számlához mellékletek tartoznak, akkor azokat a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a hagyományos PDF formátumban előállított számla elektronikus aláírás/hash kód, illetve XML csatolmány hiányában nem teljesíti a jogszabályban előírt, a számlák eredetiségét és változatlanóságát megkövetelő feltételeket, így befogadni nem tudjuk.



Tesztelési lehetőség:

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az eszamla-info@mav.hu e-mail címre, amely lehet:

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a eszamla-info@mav.hu -mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás érdekében bevezetett MÁV-Volán-csoport szabályozásunk szerint és az egységesített pénzügyi-számviteli folyamatokat támogató vállalatirányítási rendszer alapján szerződések kizárólag elektronikus számlát nyújtó üzleti partnerekkel köthetők.

A szerződésben előírt elektronikus számlázás esetén kizárólag elektronikus számlát fogadhatunk be, a papír alapon érkezett számlákat visszaküldjük.

Amennyiben az ÁSZF kizárólagos elektronikus számlázást ír elő, szintén csak ebben a formában tudjuk befogadni a számlákat.

Amennyiben nem rendelkeznek e-számla kibocsátására alkalmas számlázó programmal, lehetőségük van a NAV által működtetett online számlázó program **díjmentes** használatára, melyet a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> címen érnek el. Az így kiállított számla automatikusan teljesíti a NAV online számla feltöltési kötelezettséget, és mindig a aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül kiállításra.

Az alábbi linken megtalálják a jelenleg hatályos Online Számla Felhasználói kézikönyvet: [Online Számla Felhasználói Kézikönyv](#)

Kérdéseivel keressen minket az eszamla-info@mav.hu e-mail címen.

Köszönjük együttműködésüket a MÁV-Volán-csoport nevében:
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Bejövő számla könyvelés