

A SZOLGÁLTATÓ ÉS A MEGRENDELŐ KÖZÖTTI ADATSZOLGÁLTATÁS SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN FELMERÜLT, BEVÉTELEKKEL NEM FEDEZETT INDOKOLT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRÓL

I. Általános rendelkezések

1. A költségtérítés

Jelen melléklet a belföldi menetrend szerinti elővárosi vasúti személyszállítás tárgyában Szolgáltató és Megrendelő között létrejött Közzszolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó és ezért általa közzszolgáltatási veszteségtérítés biztosítása nélkül vállalni nem kívánt közzszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik végezni, közzszolgáltatási kötelezettségéből eredő veszteségeinek bemutatásával a Megrendelőtől kérheti a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítését, vagy az érintett közzszolgáltatási feladat alóli felmentését.

A Megrendelő a közzszolgáltatási kötelezettség elrendelésére (fenntartására) vonatkozó döntése során megvizsgálja, hogy:

- a) az adott közzszolgáltatás biztosítását a közérdeke megköveteli-e, és
- b) a közzszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható-e, továbbá
- c) van-e lehetősége a Szolgáltató közzszolgáltatási kötelezettségéből eredő valós veszteségeinek megtérítésére.

2. A költségtérítés időtartama

A tárgyidőszakra járó költségtérítés folyósításához szükséges feladatok végrehajtása a tárgyidőszakot megelőző évben merül fel először, a költségtérítés végleges elszámolása pedig a tárgyidőszakot követő évben történik. Ennek megfelelően egy tárgyévet érintő költségtérítéssel kapcsolatban - az előkészítéstől a végelszámolásig - 3 éven keresztül húzódnak át a feladatok. Jelen szerződésben a költségtérítés tárgyidőszaka:

2023. december 10. - 2033. december 10. A felek 2023. december 31-ig tartó időszakra a 2023-as éves elszámolás keretében számolnak el.

II. A tárgyidőszakot megelőző év tevékenységei

A források biztosítása

A tárgyévi források biztosításának előfeltétele, hogy Megrendelő a mindenkori költségvetési törvény tervezése során fel tudja mérni a közzszolgáltatással kapcsolatban felmerülő

várható tárgyévi igényeket, illetve ebből tervezhető tárgyévi költségvetési igényt határoz-
zon meg az alábbi szempontok alapján:

- a) a Szolgáltató által az e Szerződés 6. számú melléklete szerint bemutatott, tárgydíj időszakot megelőző év I-III. hó tény-, valamint I.-XII. hó várható gazdálkodási adatai, amelyet a Szolgáltató a tárgyévet megelőző év május 5-éig nyújt be a Megrendelőnek, valamint,
- b) a Megrendelő által kiadott, tárgyévre vonatkozó „menetrendi elveknek” megfelelő menetrend előkészítése, valamint a menetrendi egyeztetések lezárása.
- c) Megrendelő a közszolgáltatás első negyedéves tény adatai alapján, valamint az éves várható adatai alapján kezdi meg a tárgyévet követő év várható költségterítési igényé-
nek tervezését.

A tárgydíj időszakra vonatkozó várható költségterítési igények meghatározásának alapja a fenti adatokon túl a várható közszolgáltatási megrendelési mennyiség, minőség, valamint a kapcsolódó közszolgáltatást érintő tevékenység változások figyelembevételével a bevé-
telek és a költségek tervezett változása.

III. A tárgydíj időszak tevékenységei

1. Folyamatos feladatok a tárgydíj időszakban

A tárgydíj időszakban a Megrendelő köteles

- a folyósítás előfeltételeit ellenőrizni,
- a Szolgáltatóval közösen a szolgáltatás iránti igényt (az utazási szokásokat) a szerző-
dés rendelkezései (IV.2. pontja) szerint felmérni.

A folyósítás előfeltétele a Szerződés 6. számú melléklete szerinti, a Szolgáltató által történő rendszeres tényadat szolgáltatás, illetve a szolgáltatás megfelelő minőségi és mennyiségi színvonalának ellenőrzése, elsősorban az országos, regionális és elővárosi személyszállítási köz-
szolgáltatások teljesítésének mennyiségi és minőségi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
szóló/2024 (....) ÉKM rendeletben (a továbbiakban: SLA Rendelet) kijelölt szervezet (a
továbbiakban: közreműködő szervezet) útján.

2. A tárgyévet megelőző évi költségterítés elszámolása

A Szolgáltató tárgyév február 28-ig benyújtja a Megrendelőnek a tárgydíj időszakot megelőző
évre vonatkozó, a Szerződés 6. számú melléklete szerint meghatározott tartalmú egyszerű-
sített előzetes adatszolgáltatást, tárgyév április 30-ig pedig a végleges adatszolgáltatást. A
Megrendelő a tárgyévet megelőző évi költségterítés elszámolására vonatkozó adatbejelen-
téseket tárgyév július 31-ig értékeli, majd tárgyév augusztus 31-éig elszámol a Szolgálta-
tóval.

3. Adatszolgáltatás a tárgyévi költségterítéshez

3.1. Havi jelentés

A Szolgáltató legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 17. napjáig – függetlenül egyéb adatszolgáltatási kötelezettségétől - jelentést nyújt be a teljesítményi naturáliákról a Megrendelőnek, amely alkalmas a tárgyhavi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi-, minőségi- és gazdasági szempontú értékelésére:

- a) a tárgyhónapban közlekedtetett személyszállítási teljesítményekről,
 - a. vonatkilométer
 - b. kocsikilométer
 - c. ülőhelykilométer
 - d. utasszám
 - e. utaskilométer
 - f. autóbuszos pótlás (járműkilométer)
- b) a közszolgáltatási menetrendben megrendelt szolgáltatástól való eltérésekről, valamint azok indokáról, az esetleges vonatkimaradásokról, a menetrendtől eltérő összeállítású vonatokról, valamint az 5 percet meghaladó késésekről az ok és a mérték feltüntetésével; az SLA ellenőrzésekről szóló nyilvántartásról (tett intézkedésekről összesítő jelentés);
- c) a pótdíj fizetésére kötelezett személyek számáról, a kirótt és beszedett pótdíj megjelölésével (összesítő jelentés);
- d) az utasok panaszairól és azok elintézésének módjáról, a megtett intézkedésekről (összesítő jelentés);
- e) a személykocsikon elvégzett takarításokról (összesítő jelentés).

A Szolgáltató a havi jelentést elektronikus úton is köteles a Megrendelő számára megküldeni.

A Megrendelő a havi jelentést annak benyújtásától számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és megfelelőség esetén a Szolgáltató megfelelő teljesítéséről Megrendelői Teljesítési Igazolást ad ki. A Megrendelő a Teljesítési Igazolás kiadásának megtagadását köteles megindokolni a havi jelentés benyújtásától számított 5 munkanapon belül írásban, egyúttal elektronikusan jelzi a havi jelentésben fellelt hiányosságokat a Szolgáltatónak. Megrendelő jogosult a havi jelentésekhez kapcsolódóan további, részletesebb adatszolgáltatást kérni.

3.2. Negyedéves jelentés

Szolgáltató a naptári év I. II. és III. negyedévét követően az I. I-II, és I-III. negyedéves időszakok közszolgáltatási tevékenységéről adatokkal alátámasztott szöveges jelentést nyújt be a Megrendelő számára, melynek minimális tartalma a következő:

- a) a Szerződés 6. számú *mellékletében* szereplő, a tárgyév göngyölt negyedévére vonatkozó, összesített (II. negyedévben vonali bontással) tény adatok,
- b) az időszak gazdasági folyamatai és közszolgáltatási tevékenységének tömör értékelése, összehasonlítva a megelőző év azonos időszaki adataival, a 7. melléklet szerinti jelentős eltérések indoklásával,

- c) a Szerződés 6. számú mellékletében szereplő, a tárgyév I-XII. hóra vonatkozó, össze-sített (II. negyedévben vonali bontással) éves várható adatok,
- d) az éves várható gazdasági folyamatok és a közszolgáltatási tevékenység várható éves eredményességének tömör értékelése, összehasonlítva a megelőző éves ered-ményességgel az eltérések indoklásával, bemutatva a tárgyév hatékonysági elvárá-sának alakulását,
- e) az adott időszak tényleges pénzforgalma és a jóváhagyott pénzforgalmi terv kö-zötti eltérések, az eltérés okainak meghatározásával,
- f) külön fejezetben előrejelzés a mindenkor következő elszámolási időszak várható pénzforgalmáról, és a pénzforgalmi terv esetleges várható módosítási igényéről.

A jelentést Szolgáltató Megrendelő részére tárgyidőszakot követő második hónap 5.-éig nyújtja be.

Szolgáltató a jelentéseket elektronikus úton és szerkeszthető formában is köteles Megren-delő számára megküldeni.

Megrendelő a jelentést megvizsgálja. A jelentésben fellelt hiányosságokat a benyújtástól számított 30 munkanapon belül írásban és elektronikusan, szerkeszthető formában jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

3.3. Éves jelentés (közszolgáltatási jelentés)

A tárgyév közszolgáltatási tevékenységének eredményességéről, valamint a gazdasági fo-lyamatairól a Szolgáltató éves jelentést nyújt be Megrendelő számára. Az éves jelentés tar-talmazza:

- a) Szolgáltató tárgyévi a Szerződés 6. számú mellékletében szereplő táblázat alkalmazásá-val, a vonali szintű bontásban bemutatott I-XII. éves tényadatait, összehasonlítva a megelőző év I-XII. havi adataival, a 7. melléklet szerinti jelentős eltérések indoklásával,
- b) összesítő elszámolást a tárgyévben nyújtott költségtérítés felhasználásáról,
- c) a tárgyév gazdasági folyamatairól és a közszolgáltatási tevékenység eredményességé-ről szóló szöveges értékelést,
- d) annak bemutatását, hogy – a hatályos számviteli jogszabályok és Szolgáltató érvényes számviteli politikája alapján – a költségtérítést kizárólag a személyszállítási ellátásához szükséges közszolgáltatási tevékenység, ide értve a személyszállítási közszolgáltatás nyújtásához szükséges infrastruktúra üzemeltetését és karbantartását is, bevételekkel nem fedezett költségeinek megtérítésére használták fel, illetve, hogy a költségtérítés e költségek szintjét nem haladta meg,
- e) azokat a hatékonyságjavító intézkedéseket, valamint azok kimutatható tényleges pénzügyi hatásait, amelyeket a szerződéses időszak alatt a Szolgáltató a személyszál-lítási közszolgáltatás, valamint infrastruktúra üzemeltetés és karbantartás alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalú szolgáltatás biztosítása érdekében végrehajtott.
- f) az adott évi költségtérítést tartalmazó záradékban meghatározott elvárások teljesítésé-nek bemutatását, eltérés esetén annak részletes indoklását.
- g) Az elkülönített közszolgáltatási tevékenység eredmény-kimutatását és közszolgálta-tási tevékenységre jutó, költség alapon megosztott saját tőkét.

Megrendelő jogosult a jelentésekhez kapcsolódóan további, részletesebb adatszolgáltatást kérni.

Az éves jelentés képezi az alapját a közszolgáltatási költségtérítés elszámolásának, ezért azt Szolgáltató a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás szerint, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatokkal, valamint az e pontban meghatározott tartalommal, a Szolgáltató cégszerű aláírásával a tárgyévet követő év április 30. napjáig nyújtja be Megrendelő számára.

A jelentés a társaság könyvvizsgálójával auditáltatott változatát a Szolgáltató május 31-éig Megrendelő részére eljuttatja.

Szolgáltató az éves jelentést elektronikus úton is köteles a Megrendelő számára megküldeni.

Megrendelő az éves közszolgáltatási jelentést megvizsgálja. Az éves közszolgáltatási jelentés elfogadásáról, vagy a fellelt hiányosságokról a tárgyévet követő július 31-ig írásban és elektronikusan jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

4. A tárgyévi költségtérítés

Megrendelő a tárgyévi költségtérítés havonkénti összegét – a tárgyévet megelőző évi költségtérítési igények elszámolását megelőzően – a rendelkezésre álló tárgyévi költségvetési források terhére állapítja meg.

Ennek során a költségtérítést a tárgyév várható gazdasági folyamataira, a bevételek és kiadások tervezett változásának hatásával korrigálva, annak havi összegét a Szolgáltató által benyújtott tárgyévi pénzforgalmi terv alapján határozza meg az év január 31.-ig.

A tárgyévi költségtérítés összegét a Felek a Közszolgáltatási Szerződés személyszállítási költségtérítésről szóló záradékában rögzíti.

A havonta átadott költségtérítési forrásokkal a tárgyévet követő évben kell elszámolni.

5. A tárgyévi költségtérítés igénybe vételéhez szükséges megrendelői teljesítésigazolás

Megrendelő a Szolgáltató által az e Melléklet 3.1. pontjában rögzített havi jelentések alapján – 5 munkanapon belül – teljesítésigazolást ad ki a Szolgáltató részére.

A költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban szereplő havi költségtérítési összeg 70 %-át a Szolgáltató a tárgyhó első munkanapjától igényelheti a NAV-tól.

A költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban szereplő havi költségtérítési összeg 30 %-át a Szolgáltató utólag, a Megrendelői Teljesítési Igazolás birtokában igényelheti a NAV-tól.

Szolgáltató a tárgyévben a szerződés záradékában rögzített havi költségtérítési összeget a Megrendelő teljesítésigazolása birtokában igényelheti az NAV-tól. Az adott hónapra járó költségtérítési összeg 100 %-ban történő kiutalásának feltétele a teljesítésigazolás megléte. Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató havi jelentését nem fogadja el, és a teljesítésigazolás kiadását visszautasítja, a költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban

szereplő havi költségterítési összeg 30 %-a mindaddig visszatartható, amíg a Szolgáltató a teljesítésigazolás kiadása elmaradásának okát meg nem szünteti.

IV. A tárgyidőszakot követő év tevékenységei

A költségterítés mértéke, elszámolása

A gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben a Szolgáltatónál felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségek megállapítása e Szerződés, vagy e Szerződés a személyszállítási közszolgáltatásokhoz nyújtott költségterítésről szóló Záradékban meghatározott szabályok alapján történik.

Az elszámolás a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás szerint, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatok alapján történik, amit a Szolgáltató a Megrendelőnek az éves jelentéssel együtt a tárgyévet követő év április 30. napjáig nyújt be. A jelentés és az elszámolás a társaság könyvvizsgálójával auditáltatott változatát a Szolgáltató május 31-éig eljuttatja a Megrendelő részére.

A tárgyidőszak után a tényadatok segítségével egy utólagos számítás mutatja meg, hogy a tárgyidőszakban folyósított költségterítés elegendő fedezetet nyújtott-e a közszolgáltatás ellátásához.

E számítás alapját a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott tárgyidőszakra vonatkozó éves tényadat-szolgáltatás adja.

A túlkompenzáció kizárásának biztosításához, a költségek esetében valamennyi, a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költséget, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévben realizált valamennyi menetdíjbevételt, állami vagy egyéb forrásból működési célra juttatott támogatást, kompenzációt figyelembe kell venni.

Tekintettel a vonatkozó jogszabályokra, a költségterítés összege nem haladhatja meg Szolgáltató vasúti személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit, beleértve a pályüzemeltetés és karbantartás költségeit is. Ennek érdekében:

1. Megrendelő a Szolgáltató által a tárgyévet követő évben benyújtott, a tárgyévre vonatkozó elszámolását – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, illetve a társasággal kötött Közszolgáltatási Szerződésben foglaltakra – megvizsgálja, és ennek keretében értékeli, hogy
 - a) Szolgáltató által megjelölt költségek kizárólag a Közszolgáltatási Szerződéssel érintett vasúti közlekedési közszolgáltatások teljesítése, valamint az infrastruktúra üzemeltetés és karbantartás keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a közszolgáltatási szerződésben rögzített közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez;
 - b) Szolgáltató megtett-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja;

- c) Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet, továbbá az infrastruktúra üzemeltetést és karbantartást alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalon végezze.
2. Megrendelő az 1.) pontban meghatározott vizsgálat lefolytatása érdekében a Közszolgáltatási Szerződésben és mellékleteiben meghatározott adatszolgáltatáson túl további – a gazdasági hátránnyal végezhető tevékenységgel felmerült kompenzációs igények megállapításával kapcsolatos vizsgálat eredményességéhez szükséges – adatok szolgáltatására, nyilatkozatok tételére, illetve további egyeztetések lefolytatására hívhatja fel a Szolgáltatót.

Az elszámolás eredményét a Megrendelő és a Szolgáltató a Szerződés Záradékában a tárgyévet követő év június 30-áig rögzíti.

V. Átmeneti rendelkezések

A Megrendelő a hatályos Állami Költségvetési Törvény e jogcímre vonatkozó forrásának erejéig rendelkezhet. Így a Szolgáltató a jelen szerződés megkötését követően az első teljes naptári évre vonatkozóan érvényes havi költségtérítésre és annak ütemezésére a Törvény hatályba lépése után tarthat igényt.

Tevékenység	Tevékenység kezdete	Tevékenység elvégzésének határideje	Felelős
Tárgyidőszakot megelőző év			
Várható megrendelendő tárgyidőszaki szolgáltatás meghatározása		március utolsó hete	Megrendelő
A tárgyidőszakot megelőző év I-III. hó tény- és I-XII. éves várható adatok begyűjtése a szolgáltatótól (féléves jelentés)		május 5.	Szolgáltató
A tárgyidőszaki és az azt megelőző év költségterítési szükségletének ágazati szintű kalkulációja	május 16.	május 20.	Megrendelő
Költségvetési forrás biztosítása a tárgyidőszaki és az azt megelőző évi költségterítéshez	július első hete	december 31.	Megrendelő
Tárgyidőszaki menetrend egyeztetése, elfogadása	június eleje	november közepe	Megrendelő, Szolgáltató
Tárgyidőszak			
A tárgyidőszakra vonatkozó pénzforgalmi terv benyújtása	január 1.	január 15.	Szolgáltató
Szolgáltató által a tárgyévben havonta igénybe vehető költségterítés összegének szerződésben/szerződési záradékban történő rögzítése	január 15.	január 31.	Megrendelő, Szolgáltató
Szolgáltatói egyszerűsített előzetes adatszolgáltatás a tárgyév megelőző éve adataihoz (előzetes éves jelentés)		február 28.	Szolgáltató
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyév megelőző év adataihoz (éves jelentés)		április 30.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyév megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	április 30.	július 15.	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyév megelőző évi adataival történő elszámolás szerződési záradékban történő rögzítése	július 15.	augusztus 31.	Megrendelő, Szolgáltató

Tevékenység	Tevékenység kezdete	Tevékenység elvégzésének határideje	Felelős
Könyvvizsgáló által auditált Szolgáltatói adat-szolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		május 31.	Szolgáltató
Szolgáltatói tényadat-szolgáltatás negyedévente (negyedéves jelentés)	negyedévet követő hónap eleje	negyedévet követő második hónap 5.-e	Szolgáltató
Szolgáltatói jelentés az előző hónap személyszámlítási teljesítményeiről (havi jelentés)	tárgyhónapot követő hónap eleje.	tárgyhónapot követő hónap 15. napja	Szolgáltató
Szolgáltatói teljesítésigazolás kiadása	a Szolgáltató jelentésének megérkezése a Megrendelőhöz	5 munkanap	Megrendelő
Költségtérítés folyósítása havonta a tárgyi-dószakban	tárgyhónapot követő hónap 20. napja	tárgyhónapot követő második hónap 5. napja	Szolgáltató /NAV/
Ellenőrzési díj folyósítása havonta a tárgyi-dószakban	folyamatosan év közben	tárgyhónap 10. napja	Szolgáltató
Utastorgalmi felmérések elvégzése	folyamatosan év közben		Megrendelő
Tárgyidőszakot követő év			
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		április 30.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentések feldolgozása	április 30.	május 31	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás szerződési záradékban történő rögzítése	május 31	június 30.	Megrendelő, Szolgáltató
Könyvvizsgáló által auditált Szolgáltatói adat-szolgáltatás a tárgyévet megelőző év adataihoz (éves jelentés)		május 31.	Szolgáltató
Elszámolási megállapodás alapján rögzített többlet költségtérítés folyósítása	október 1.	október 31.	NAV
Fejlesztési és karbantartási terv		tárgyév május 31.	Szolgáltató

Sor- szám	Megnevezés	Tartalmi meghatározás
1	I. Személyszállítási bevételek (1./1+2+3+4. sorok összesen)	
2	1. Helyközi közlekedés értékesítés utáni bevételek (1./1+2+3. sorok összesen)	
3	1.1 Menetdíj bevétel	Utasok által fizetett helyközi menetjegyek és bérletjegyek bevétele.
4	1.2 Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	Szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevétel
5	1.3 Pótdíj bevétel	Az utasoktól beszedett pótdíj bevétel
6	2. Helyi közlekedés értékesítésből megosztott bevételek (2./1+2+3. sorok összesen)	
7	2.1 Menetdíj bevétel	Utasok által fizetett menetjegyek és bérletjegyek HÉV-re jutó helyi bevétele.
8	2.2 Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	Szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó HÉV-re jutó bevétel
9	2.3 Pótdíj bevétel	Az utasoktól beszedett pótdíj HÉV-re jutó bevétele
10	3. Egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenység bevétele	Egyéb, a fentiekben ki nem emelt bevételek, és nem halasztott bevétel, amelyek a személyszállítási tevékenység ellátásával kapcsolatban jelentkeznek. Ide tartozik kiemelten pl. a pénzügyi műveletek bevétele, valamint az AST is hirdetés, reklám árbevétele a károkról kapott térítések bevétele és egyéb különféle bevételek, az egyéb személyszállításhoz kapcsolódó termékek értékesítése. Kivételt képez: a költségterítés, valamint a célartalek feloldás, mely a jelen adatszolgáltatási táblában kívüli lételem.
11	4. Halasztott bevétel	Halasztott bevétel
12	II. Közvetlen költségek összesen (II./1+2+3. sorok összesen)	
13	1. Közvetlenül elszámolt változó költségek és ráfordítások összesen (1./1+2+3. sorok összesen)	
14	1.1. Üzemeltetés közvetlen költsége (1.1./1+2+3 sorok összesen)	
15	1.1.1 Jármű üzemeltetés közvetlen költsége (1.1.1./1+2 sorok összesen)	itt kerülnek kimutatásra a HÉV járművek által felhasznált vonatsíni áram és a HÉV járművezetők személyi jellegű ráfordításai.
16	1.1.1.1 Jármű üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	HÉV járművek által felhasznált üzemeltetési anyagköltségek
17	Ebből: Üzemanyag	HÉV járművek által felhasznált üzemanyag anyagköltsége.
18	Vonatsíni áram	HÉV járművek által felhasznált villamos energia költsége.
19	Motorolaj	HÉV járművek által felhasznált motorolaj költsége.
20	Egyéb anyag	HÉV járművön használt a fentiekben fel nem sorolt anyagok költsége.
21	1.1.1.2 Jármű üzemeltetés közvetlen személyi jellegű ráfordításai	HÉV járművezetők személyi jellegű ráfordításai
22	Ebből: Bérköltség	Járművezetői állomány bérköltsége.
23	Bérráutókat	Járművezetői állomány bérét, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
24	Béren kívüli juttatások költsége	Járművezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége.
25	1.1.2 Infrastruktúra üzemeltetés közvetlen költsége (1.1.2./1+2+3 sorok összesen)	Infrastruktúra üzemeltetés során felmerülő, rendszeres felügyeleti tevékenységek.
26	1.1.2.1 Infrastruktúra üzemeltetés közvetlen anyag és anyagjellegű és egyéb költsége	A pályahálózat üzemeltetéséhez és az állomások, megállóhelyek üzemeltetéséhez felhasznált anyagköltség, igénybe vett szolgáltatás, egyéb szolgáltatás költsége.
27	1.1.2.2 Egyéb, a közszolgáltatási tevékenység üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúra közvetlen költsége	Egyéb, fentiekbe be nem sorolt közvetlen költségek.
28	1.1.2.3 Infrastruktúra üzemeltetés közvetlen személyi jellegű ráfordításai	Infrastruktúra üzemeltetői állomány személyi jellegű költsége
29	Ebből: Bérköltség	Infrastruktúra üzemeltetői állomány bérköltsége
30	Bérráutókat	Infrastruktúra üzemeltetői állomány bérét, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
31	Béren kívüli juttatások költsége	Infrastruktúra üzemeltetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége.
32	1.2 Karbantartás közvetlen költsége (1.2./1+2+3 sorok összesen)	Összegző sor
33	1.2.1 Járműkarbantartás közvetlenül elszámolt költsége (1.2.1./1+2 sorok összesen)	HÉV járműállomány karbantartási tevékenysége során felmerülő költségek
34	1.2.1.1 Járműkarbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	HÉV járművek karbantartási anyag, anyagjellegű és egyéb költsége, harmadik fél által végzett karbantartások, műhelyhez kapcsolódó fenntartási költségek, műhely écs
35	1.2.1.2 Járműkarbantartás közvetlen személyi jellegű ráfordításai	A járműkarbantartói állomány személyi jellegű költsége
36	Ebből: Bérköltség	A járműkarbantartói állomány bérköltsége
37	Bérráutókat	A járműkarbantartói állomány bérét, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
38	Béren kívüli juttatások költsége	A járműkarbantartói állomány béren kívüli juttatásainak költsége.
39	1.2.2 Infrastruktúra karbantartás közvetlenül elszámolt költsége (1.2.2./1+2 sorok összesen)	Az infrastruktúra üzemeltetésén felül minden infrastruktúrát érintő beavatkozás ide, az infrastruktúra karbantartási feladatok közé tartozik, hasonlóan a járműkarbantartáshoz.
40	1.2.2.1 Infrastruktúra karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	Infrastruktúra karbantartási anyag, anyagjellegű és egyéb költsége, harmadik fél által végzett karbantartások költsége
41	1.2.2.2 Infrastruktúra karbantartás közvetlen személyi jellegű ráfordításai	Az infrastruktúra karbantartói állomány személyi jellegű költsége
42	Ebből: Bérköltség	Az infrastruktúra karbantartói állomány bérköltsége
43	Bérráutókat	Az infrastruktúra karbantartói állomány bérét, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
44	Béren kívüli juttatások költsége	Az infrastruktúra karbantartói állomány béren kívüli juttatásainak költsége.
45	1.3 HÉV pótlás költsége	Vállalkozásba adott személyszállítás és külső fél általi bonyolított pótló járatok költsége
46	2. Közvetlenül elszámolt állandó költségek összesen (49+55 sorok összesen)	Összegző sor
47	2.1 Egyéb közvetlenül elszámolt költség és ráfordítás	Egyéb további a járműhoz, vagy járművezetőhöz kapcsolódó költségek
48	Ebből: Járműbiztosítás	HÉV járművek biztosítási díja
49	Egyéb biztosítás	Utasbiztosítás költsége
50	Formaruha, munkaruha, védőruha	HÉV járművezetők formaruhájának, munkaruhájának és védőruhájának költsége.
51	Egyéb közvetlen költség	Egyéb a fentiekbe be nem sorolt közvetlen költségek pl gépjárműadó
52	SLA Rendeletben kijelölt szervezetnek fizetett ellenőrzési díj	A vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott szervezet javára fizetett ellenőrzési díj költsége
53	2.2 Amortizáció/Finanszírozás költsége	Összegző sor
53	Ebből: Gördülőállomány értékcsökkenése	Gördülőállomány értékcsökkenésének összege
54	Gördülőállomány egyéb finanszírozási költség	Gördülőállomány finanszírozásához kapcsolódó hitelkamatot, lízingdíjat, bérleti díjat, realizált árfolyamvesztéseket tartalmazó sor.
54	Infrastruktúra eszközök értékcsökkenése	Az infrastruktúra létesítmények értékcsökkenése. Az infrastruktúra technikai költség helyek infrastruktúra típusonként kerülnek megnyitásra. A felosztott felszíni infra értékcsökkenését is ez a sor tartalmazza.
55	Infrastruktúra eszközök egyéb finanszírozási költség	Az infrastruktúra létesítmények finanszírozásához kapcsolódó hitelkamatot, lízingdíjat, bérleti díjat, realizált árfolyamvesztéseket tartalmazó sor.
55	Üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb eszköz ECS	Üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb eszköz értékcsökkenésének összege
56	Üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb eszköz egyéb finanszírozási költség	Üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb eszköz finanszírozásához kapcsolódó hitelkamatot, lízingdíjat, bérleti díjat, realizált árfolyamvesztéseket tartalmazó sor.
56	3. Felosztott forgalmi és műszaki állandó költségek összesen (61+66+71 sorok összesen)	Összegző sor
57	3.1 Forgalmi költségek összesen (3.1./1+2+3 sorok összesen)	Összegző sor
57	3.1.1 Forgalmi vezetés	A személyszállítási terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusok költsége, de a forgalmi általános költségek között nem kiemelt terület.
58	3.1.2 Operatív forgalmirányítás	A vezénylési, pályaudvar vezetés, diszpécseri, forgalmi szolgáltatásokról vagy üzemvezetői feladatokat ellátó szervezeti egységek költségei. Ide tartozik a menetrendkészítés költsége.
58	3.1.3 Egyéb forgalmi költség (forgalomellenőrzés, tervezés és egyéb)	Egyéb, a fentiekbe nem sorolt forgalmi költségek. Pl. forgalomellenőrzés, tervezés
59	3.2 Műszaki költségek összesen (3.2./1+2+3+4 sorok összesen)	Összegző sor

59	3.2.1 Műszaki Üzemvezetés	A műszaki terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége.
60	3.2.2 Operatív műszaki Üzemirányítás	A karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szinten (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) kívüli és az üzemvezetés közötti vezetői szint költségei.
60	3.2.3 Beszerzés, raktározás	Az anyagbeszerzés és raktározás szervezet költségei, továbbá a raktárak költsége
61	3.2.4 Egyéb műszaki költségek	Egyéb a műszaki tevékenységhez kapcsolódó költségek.
61	3.3 Értékesítési költségek összesen (72+73+74+75 sorok összesen)	Összegző sor
62	3.3.1 Utastájékoztatás	Az utastájékoztatással foglalkozó szervezeti egységek költségei, valamint az utastájékoztatási adatok előállításához kapcsolódó anyag-, anyagjellegű-, IT-, utastájékoztatási eszközök költségei (értécsökkenés, üzemeltetési, karbantartási költségek), harmadik féltől igénybevevett szolgáltatás költsége.
62	3.3.2 Értékesítés	Jegy és bérletértékesítési tevékenységet folytató pénztárak üzemeltetéséhez kapcsolódó valamennyi költség, értékesítéssel foglalkozó munkatársak költségei, jegykiadó automaták üzemeltetése, javítása, értécsökkenése, finanszírozási költsége, harmadik féltől igénybevevett szolgáltatás költsége.
63	3.3.3 Elszámoltatás	Elszámoltatói, leszedő pénztárosi és bevétel ellenőrzési tevékenység költségei, harmadik féltől igénybevevett szolgáltatás költsége.
63	3.3.4 Ellenőrzés	Az igénybevevett szolgáltatás költségei (forgalom ellenőrzés, jegy- és bérletellenőrzés), valamint a jegy- és bérletellenőrzéssel és forgalom ellenőrzéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költségei.
64	III. Társasági Általános költségek	A vezérigazgató és törzskara: (tanácsadó testület, titkárság), az általános vezérigazgató-helyettes, a szakterületek legfelső vezetői szintje, az érdekképviselők, az üzemi tanács, az IG és FB költségei, valamint a controlling, a HR, a jog, a stratégia, a pénzügy, a számvitel, a belső ellenőrzés, a vagyongazdálkodás, a jövedelmi-szociális és kulturális költségei.
64	IV. Egyéb ráfordítások	A személyszállítási tevékenység során felmerülő egyéb és rendkívüli ráfordítások. Itt jelennek meg a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tevékenységek ráfordításai. Ide tartozik kiemelten pl. a pénzügyi műveletek összes ráfordítása is. Kivételt képeznek: a gépjárműadó, mely a közvetlen költségek között szerepel; valamint a céltartalék képzés, mely a jelen adatszolgáltatási táblán kívüli tétel.
65	V. Költségek és ráfordítások mindösszesen (III.+IV. sorok összesen)	Összegző sor
65	VI. Bevétellel nem fedezett költségek és ráfordítások összesen (V.-I. sorok különbsége)	

ÉKM felé történő fenti adatszolgáltatásban nem lévő, de a főkönyvben megjelenő tételek:

	KÖLTSÉGTÉRÍTÉS - bevétel	
	Céltartalék-feloldás - bevétel	
	Céltartalék-képzés - ráfordítás	

saját tárgyi eszközök és követelések értékvesztése és az értékvesztések visszafizetése
fizetett és továbbhárított bírság, büntetés, szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kötbér
értékesített, térítés nélkül átvett és átadott, valamint apporthoz kapcsolódó eszközök bevétele és ráfordítása
kapott osztalék
saját teljesítmények aktiválódó költsége és aktivált értéke
a halasztott bevételek és a kapcsolódó támogatott beruházások (halasztott bevétellel egyező mértékű) értécsökkenése

96

Naturáliák	 év		
	Helyi	Helyközi	Összesen
Férőhelykm (millió)			
ebből: közszolgálati			
Vonatkilométer (ezer)			
Összes utasfő (ezer)			
Ebből: fizető utasfő			
Összes utaskm (ezer)			
Ebből fizető utaskm			
HÉV járművek db			
HÉV járművek átlagéletkor			
HÉV jegyvizsgálói (kalauz) létszám			
HÉV kocsivizsgálói létszám			
HÉV járművezetői létszám			
HÉV járműkarbantartók és tisztítók létszáma			
HÉV vezetői és funkcionális munkakörben dolgozók létszáma			
HÉV személypénztárosi létszám			
HÉV vezényleti és egyéb alaptevékenységi dolgozói létszám			
HÉV átlagléttség összesen			
HÉV záróléttség összesen			

