

**A SZOLGÁLTATÓ ÉS A MEGRENDELŐ KÖZÖTTI ADATSZOLGÁLTATÁS  
SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT A HELYKÖZI VASÚTTAL VÉGZETT  
KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN FELMERÜLT,  
BEVÉTELEKKEL NEM FEDEZETT INDOKOLT KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE  
SORÁN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRÓL**

**I. Általános rendelkezések**

**1. A költségtérítés**

Jelen melléklet a belföldi menetrend szerinti vasúti személyszállítás tárgyában Szolgáltató és Megrendelő között létrejött Közszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Szolgáltató nem kötelezhető számára gazdasági hátránnyal járó és ezért általa közszolgáltatási veszteségtérítés biztosítása nélkül vállalni nem kívánt közszolgáltatásra. Amennyiben a Szolgáltató valamely feladatot a továbbiakban nem szándékozik végezni, közszolgáltatási kötelezettségéből eredő veszteségeinek bemutatásával Megrendelőtől kérheti a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítését, vagy az érintett közszolgáltatási feladat alóli felmentését.

Megrendelő a közszolgáltatási kötelezettség elrendelésére (fenntartására) vonatkozó döntése során megvizsgálja, hogy:

- a) az adott közszolgáltatás biztosítását a köz érdeke megköveteli-e, és
- b) a közszolgáltatás gazdaságos ellátása más módon nem biztosítható-e, továbbá
- c) van-e lehetősége a Szolgáltató közszolgáltatási kötelezettségéből eredő valós veszteségeinek megtérítésére.

**2. A költségtérítés időtartama**

A tárgyidőszakra járó költségtérítés folyósításához szükséges feladatok végrehajtása a tárgyidőszakot megelőző évben merül fel először, a költségtérítés végleges elszámolása pedig a tárgyidőszakot követő évben történik. Ennek megfelelően egy tárgyévet érintő költségtérítéssel kapcsolatban - az előkészítéstől a végelszámolásig - 3 éven keresztül húzódnak át a feladatok. A Szerződésben a költségtérítés tárgyidőszaka 2024. január 1.-2033. december 10. A felek 2023. december 31-ig tartó időszakra a 2023-as éves elszámolás keretében számolnak el.

## II. A tárgyidőszakot megelőző év tevékenységei

### A források biztosítása

A tárgyévi források biztosításának előfeltétele, hogy Megrendelő a mindenkori költségvetési törvény tervezése során fel tudja mérni a várható tárgyévi alágazati igényeket, illetve ebből alágazati szinten tervezhető tárgyévi költségvetési igényt határozzon meg az alábbi szempontok alapján:

- a) Szolgáltató által a Szerződés 6. számú melléklete szerint bemutatott, tárgyidőszakot megelőző év I-III. hó tény-, valamint I-XII. hó várható gazdálkodási adatai, amelyet Szolgáltató a tárgyévet megelőző év május 5-éig nyújt be Megrendelőnek, valamint,
- b) a Megrendelő által kiadott, tárgyévre vonatkozó Menetrendi Felhívásnak megfelelő menetrend előkészítése, valamint a menetrendi egyeztetések lezárása.

A tárgyidőszakra vonatkozó várható alágazati szintű igények meghatározásának alapja a fenti adatokon túl a várható közszolgáltatási megrendelési mennyiség, minőség, valamint a kapcsolódó, a közszolgáltatást érintő tevékenység-változások figyelembevételével a bevételek és a költségek tervezett változása.

## III. A tárgyidőszak tevékenységei

### 1. Folyamatos feladatok a tárgyidőszakban

A tárgyidőszakban Megrendelő köteles

- a folyósítás előfeltételeit ellenőrizni,
- Szolgáltatóval közösen a szolgáltatás iránti igényt (az utazási szokásokat) felmérni.

A folyósítás előfeltétele a Szerződés 6. számú melléklete szerinti, a Szolgáltató által történő rendszeres tényadat-szolgáltatás, illetve a szolgáltatás megfelelő minőségi- és mennyiségi színvonalának ellenőrzése, elsősorban az országos, regionális és elővárosi személyszállítási közszolgáltatások teljesítésének mennyiségi és minőségi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2024 (VII.18.) ÉKM rendeletben (a továbbiakban: SLA Rendelet) kijelölt szervezet (a továbbiakban: közreműködő szervezet) útján.

### 2. A tárgyévet megelőző évi költségtérítés elszámolása

Szolgáltató tárgyév március 15-ig benyújtja Megrendelő számára a tárgyidőszakot megelőző évre vonatkozó, a Szerződés 6. számú melléklete szerint meghatározott tartalmú egyszerűsített előzetes adatszolgáltatást, tárgyév április 30-áig pedig a végleges adatszolgáltatást. Megrendelő a tárgyévet megelőző évi költségtérítés elszámolására vonatkozó adatbejelentéseket tárgyév július 31-ig értékeli, majd tárgyév augusztus 31-ig elszámol Szolgáltatóval.

### 3. Adatszolgáltatás a tárgyévi költségterítéshez

#### 3.1. Havi jelentés

Szolgáltató legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig jelentést nyújt be Megrendelőnek, amely alkalmas a tárgyhavi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi-, minőségi- és gazdasági szempontú értékelésére. További adatszolgáltatást nyújt be tárgyhót követő második hónap 15. napjáig.

Az adatszolgáltatásnak a jelen melléklet 2. függeléke szerinti Excel formátumban kell tartalmaznia az alábbi adatokat az egyeztetett módszertan alapján:

- a) a tárgyhónapban közlekedtetett személyszállítási teljesítmények (utasfő, utaskilométer);
- b) a tárgyhavi menetjegy- és bérletértékesítési adatok (bevételek) jegytípusonkénti, illetve kilométer övezetenkénti (kivéve a vármegye- és országbérlet konstrukciókat) és értékesítési csatornánkénti bontásban;
- c) a közszolgáltatási menetrendben megrendelt szolgáltatás (vonatdarab, vonatkilométer, ülőhely-kilométer), valamint az attól való eltérések: az esetleges vonatkimaradások és terven felül közlekedtetett vonatok, a menetrendtől eltérő összetételű és minőségű szolgáltatások, az 5 és a 15 perces menetrendszerűség, valamint az 5 percet meghaladó késések, az ok és a mérték feltüntetésével;
- d) a közreműködő szervezet saját, és a közreműködő szervezet Szolgáltatóval közös méréseinek összesített eredménye, továbbá az azok alapján megtett intézkedések;
- e) a pótdíjazási darabszámok, kirótt és befizetett összegek a pótdíj mértéke, illetve terület szerinti csoportosításban, valamint az adott hónapban legkritikusabb vonatok és viszonylatok listázása (összesítő jelentés);
- f) a tárgyhónapban beérkezett utasészrevételek kategóriánkénti és vasútvonalankénti bontásban (mátrix táblázatos jelentés), ezen felül a szegmens, a beérkezés módja és az intézkedés módja szerinti bontásban (összesítő jelentés);
- g) a vasúti személykocsikon elvégzett takarítások (listázás).

Az informatikai feltételek teljesülése esetén szükséges adatszolgáltatások:

- a) a Szolgáltató teljes utasforgalmának vasútvonalakra szétosztása;
- b) a menetrendben meghirdetett szolgáltatásoktól való eltérések bemutatása az eltérés típusa szerinti bontásban;
- c) helyjegyköteles vonatok terv helykapacitása;
- d) kiemelt vonatok terv és tény ülőhelykapacitása;
- e) menetrendszerűség jelentés vasútvonalankénti bontásban;
- f) a vasúti csatlakozások teljesülése (mindendarabos adatbázis létrehozása);
- g) átszállási riportok listázása az utasok részéről igényelt átszállások teljesüléséről (jegyvizsgálói, üzemirányítói jelentések alapján).

A fentiekén túl a Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 10. napjáig megküldi a tárgyhavi helyjegy-értékesítési adatbázist napi, vonatonkénti, részviszonylatonkénti, valamint kocsiosztály szerinti bontásban.

A fentiekén túl írásos jelentés szükséges az alábbi témákban:

- a) a járművek és a humán erőforrások tárgyhavi rendelkezésre állása;
- b) a tárgyhavi rendkívüli események és azok kezelése;
- c) a kiemelt vonatokhoz köthető zsúfoltsági események és azok kezelése.

A kiemelt fontosságú vonatok körébe tartoznak:

- Az elővárosi és regionális szegmensben: Budapest, Győr, Szombathely, Miskolc, Nyíregyháza, Debrecen városok elővárosi forgalmában, a fej-, ill. főpályaudvarra munkanapokon 4 és 9 óra között érkező, valamint az onnan munkanapokon 14 és 19 óra között induló vonatok;
- Az országos és a feláras országos szegmensben: a Budapesti fejpályaudvarokra munkanapokon 6 és 10 óra között érkező, valamint az onnan 15 és 19 óra között induló, országos és a feláras országos vonatok, továbbá a vasárnapi közlekedési rend szerinti napokon a Budapestre 17 és 23 óra között érkező, országos és a feláras országos vonatok;
- A nyári balatoni menetrend időtartama alatt a pénteki közlekedési rend szerinti napokon a Budapestről 14 és 19 óra között Balatonra induló vonatok, valamint a hétfői közlekedési rend szerinti napokon a Budapestről 7 és 11 óra között a Balatonra induló vonatok és az oda 18 és 22 óra között érkező vonatok.

Szolgáltató a havi jelentést elektronikus úton köteles Megrendelő számára megküldeni.

Megrendelő a havi jelentést annak benyújtásától számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és megfelelőség esetén a Szolgáltató megfelelő adatszolgáltatási teljesítéséről megrendelői Teljesítési Igazolást ad ki. Megrendelő a Teljesítési Igazolás kiadásának megtagadását köteles megindokolni a havi jelentés benyújtásától számított 5 munkanapon belül írásban, egyúttal elektronikusan jelzi a havi jelentésben fellelt hiányosságokat a Szolgáltató felé. Megrendelő jogosult a havi jelentésekhez kapcsolódóan további, részletesebb adatszolgáltatást kérni.

### 3.2. Negyedéves jelentés

Szolgáltató a naptári év I., II. és III. negyedévét követően az I., I-II, és I-III. negyedéves időszakok közszolgáltatási tevékenységéről adatokkal alátámasztott szöveges jelentést nyújt be a Megrendelő számára, melynek minimális tartalma a következő:

- a) a Szerződés 6. számú mellékletében szereplő, a tárgyév göngyölt negyedévére vonatkozó, összesített (vonali bontással) tény adatok,
- b) az időszak gazdasági folyamatai és közszolgáltatási tevékenységének tömör értékelése, összehasonlítva a megelőző év azonos időszaki adataival, a 7. melléklet szerinti jelentős eltérések indoklásával,
- c) a Szerződés 6. számú mellékletében szereplő, a tárgyév I-XII. hóra vonatkozó, összesített éves várható adatok,
- d) az éves várható gazdasági folyamatok és a közszolgáltatási tevékenység várható éves eredményességének tömör értékelése, összehasonlítva a megelőző éves

eredményességgel az eltérések indoklásával, bemutatva a tárgyév hatékonysági elvárásának alakulását,

- e) az adott időszak tényleges pénzforgalma és a jóváhagyott pénzforgalmi terv közötti eltérések, az eltérés okainak meghatározásával,
- f) külön fejezetben előrejelzés a mindenkor következő elszámolási időszak várható pénzforgalmáról, és a pénzforgalmi terv esetleges várható módosítási igényéről.

A jelentést Szolgáltató Megrendelő részére tárgyidőszakot követő második hónap 10-éig nyújtja be.

Szolgáltató a jelentéseket elektronikus úton és szerkeszthető formában is köteles Megrendelő számára megküldeni.

Megrendelő a jelentést megvizsgálja. A jelentésben fellelt hiányosságokat a benyújtástól számított 30 munkanapon belül írásban és elektronikusan, szerkeszthető formában jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

### 3.3. Éves jelentés (közszolgáltatási jelentés)

A tárgyév közszolgáltatási tevékenységének eredményességéről, valamint a gazdasági folyamatairól Szolgáltató éves jelentést nyújt be Megrendelő számára. Az éves jelentés tartalmazza:

- a) Szolgáltató tárgyévi, a Szerződés 6. számú melléklete szerinti, vonali szintű bontásban bemutatott I-XII. éves tényadatait, összehasonlítva a megelőző év I-XII. havi adataival, a 7. melléklet szerinti jelentős eltérések indoklásával,
- b) összesítő elszámolást a tárgyévben nyújtott költségtérítés felhasználásáról,
- c) a tárgyév gazdasági folyamatairól és a közszolgáltatási tevékenység eredményességéről szóló tömör szöveges értékelést,
- d) annak bemutatását, hogy - a hatályos számviteli jogszabályok és Szolgáltató érvényes számviteli politikája alapján - a költségtérítés kizárólag a személyszállítási közszolgáltatási tevékenység bevételekkel nem fedezett költségeinek költségtérítésére került felhasználásra, illetve e költségek szintjét nem haladta meg,
- e) azokat a hatékonyságjavító intézkedéseket, valamint azok kimutatható tényleges pénzügyi hatásait, amelyeket a támogatási időszak alatt Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás alacsonyabb költség szinten, illetve azonos költség szint mellett magasabb színvonalú személyszállítási szolgáltatás biztosítása érdekében végrehajtott.
- f) az adott évi költségtérítést tartalmazó záradékban meghatározott elvárások teljesítésének bemutatását, eltérés esetén annak részletes indoklását,
- g) az elkülönített közszolgáltatási tevékenység eredmény-kimutatását és a közszolgáltatási tevékenységre jutó, költség alapon megosztott saját tőkét.

Megrendelő jogosult a jelentésekhez kapcsolódóan további, részletesebb adatszolgáltatást kérni.

Az éves jelentés képezi az alapját a közszolgáltatási költségtérítés elszámolásának, ezért azt Szolgáltató a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás szerint,



a vonali szintű bontásban is bemutatott adatokkal, valamint a jelen pontban meghatározott tartalommal, a Szolgáltató cégszerű aláírásával, a tárgyévet követő év április 30. napjáig nyújtja be Megrendelő számára.

A jelentés a társaság könyvvizsgálójával auditáltatott változatát Szolgáltató május 31-éig Megrendelő részére eljuttatja.

Szolgáltató az éves jelentést elektronikus úton is köteles Megrendelő számára megküldeni.

Megrendelő az éves közszolgáltatási jelentést megvizsgálja. Az éves közszolgáltatási jelentés elfogadását, vagy a fellelt hiányosságokat a tárgyévet követő július 31-ig írásban és elektronikusan jelzi a Szolgáltató kapcsolattartójának, valamint a jelentés megküldőjének.

#### **4. A tárgyévi költségtérítés**

Megrendelő a tárgyévi költségtérítés havonkénti összegét a rendelkezésre álló tárgyévi költségvetési források terhére állapítja meg.

Ennek során a költségtérítést a tárgyév várható gazdasági folyamataira, a bevételek és kiadások tervezett változásának hatásával korrigálva, annak havi összegét a Szolgáltató által benyújtott tárgyévi pénzforgalmi terv alapján határozza meg, tárgyév január 31-ig.

A tárgyévi költségtérítési összegek a Szerződésben, vagy annak személyszállítási költségtérítésről szóló záradékában (a továbbiakban: Szerződéses Záradék) kerülnek rögzítésre a Szerződés VII. fejezet 5.3 pontja szerinti határidővel.

A havonta folyósított költségtérítési források a tárgyévet követő évben elszámolásra kerülnek.

#### **5. A tárgyévi költségtérítés igénybe vételéhez szükséges megrendelői Teljesítési Igazolás**

Megrendelő a Szolgáltató által a jelen Melléklet 3.1. pontjában rögzített havi jelentések alapján – 5 munkanapon belül – Teljesítési Igazolást ad ki a Szolgáltató részére.

A költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban szereplő havi költségtérítési összeg 70 %-át a Szolgáltató a tárgyhó első munkanapjától igényelheti a NAV-tól.

A költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban szereplő havi költségtérítési összeg 30 %-át a Szolgáltató utólag, a megrendelői Teljesítési Igazolás birtokában igényelheti a NAV-tól.

Szolgáltató a tárgyévben a Szerződéses Záradékban rögzített havi költségtérítési összeget a Megrendelő Teljesítési Igazolása birtokában igényelheti az NAV-tól. Az adott hónapra járó költségtérítési összeg 100 %-ban történő kiutalásának feltétele a Teljesítési Igazolás megléte. Amennyiben Megrendelő a Szolgáltató havi jelentését nem fogadja el, és a Teljesítési Igazolás kiadását visszautasítja, a költségtérítés ütemezését rögzítő Szerződéses Záradékban szereplő havi költségtérítési összeg 30 %-a mindaddig visszatartható, amíg a Szolgáltató a Teljesítési Igazolás kiadása elmaradásának okát meg nem szünteti.

#### IV. A tárgyidőszakot követő év tevékenységei

##### A költségtérítés mértéke, elszámolása

A gazdasági hátránnyal járó közszolgáltatási tevékenység közszolgáltatásként történő fenntartásával összefüggésben Szolgáltatónál felmerült, bevétellel nem fedezett indokolt költségek megállapítása a Szerződésben, vagy a Szerződéses Záradékban meghatározott szabályok alapján történik.

Az elszámolás a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatás szerint, a vonali szintű bontásban is bemutatott adatok alapján történik, amelyet Szolgáltató a Megrendelőnek az éves jelentéssel együtt a tárgyévet követő év április 30. napjáig nyújt be. A jelentés és az elszámolás Szolgáltató könyvvizsgálójával auditáltatott változatát Szolgáltató május 31-éig Megrendelő részére eljuttatja.

A tárgyidőszak után a tényadatok segítségével egy utólagos számítás mutatja meg, hogy a tárgyidőszakban folyósított költségtérítés elegendő fedezetet nyújtott-e a közszolgáltatás ellátásához.

E számítás alapját a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott tárgyidőszakra vonatkozó éves tényadat-szolgáltatás adja.

A túlkompensáció kizárásának biztosításához, a költségek tekintetében figyelembe kell venni valamennyi, a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költséget, valamint a közszolgáltatással kapcsolatban a tárgyévben realizált valamennyi menetdíjbevételt, állami- vagy egyéb forrásból működési célra juttatott támogatást, kompenzációt.

Figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, a költségtérítés összege nem haladhatja meg a Szolgáltató vasúti személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségeit. Ennek érdekében:

1. Megrendelő a Szolgáltató által a tárgyévet követő évben benyújtott, a tárgyévre vonatkozó elszámolást - figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, illetve a társasággal kötött Szerződésben foglaltakra - megvizsgálja, és ennek keretében értékeli, hogy a Szolgáltató
  - a) által megjelölt költségek kizárólag a Szerződéssel érintett vasúti személyszállítási közszolgáltatások teljesítése keretében merültek-e fel, illetve azok mértékükben és felhasználásukban szükségesek voltak-e a Szerződésben rögzített közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez;
  - b) megtette-e minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a Szerződésben rögzített közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező bevételeket realizálja;
  - c) a közszolgáltatási tevékenység végzését érintő működése során megtette-e mindazon intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet alacsonyabb költségszinten, illetve azonos költségszint mellett magasabb színvonalon végezze.

2. Megrendelő az 1.) pontban meghatározott vizsgálat lefolytatása érdekében a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott adatszolgáltatáson túl további - a gazdasági hátránnyal végezhető tevékenységgel felmerült kompenzációs igények megállapításával kapcsolatos vizsgálat eredményességéhez szükséges - adatok szolgáltatására, nyilatkozatok megtételére, illetve egyeztetések lefolytatására hívhatja fel a Szolgáltatót.

Az elszámolás eredményét Megrendelő és Szolgáltató a Szerződéses Záradékában a tárgyévet követő év augusztus 31-ig rögzíti.



1. számú függelék

Tevékenység	Tevékenység kezdete	Tevékenység elvégzésének határideje	Felelős
<b>Tárgyidőszakot megelőző év</b>			
Várhatóan megrendelendő tárgydíszaki szolgáltatás meghatározása		március utolsó hete	Megrendelő
A tárgydíszakot megelőző év I-III. hó tény- és I-XII. éves várható adatok begyűjtése a Szolgáltatótól (I. negyedéves jelentés)		május 5.	Szolgáltató
A tárgydíszaki és az azt megelőző év költségterítési szükségletének ágazati szintű kalkulációja	május 16.	május 20.	Megrendelő
Költségvetési forrás biztosítása a tárgydíszaki és az azt megelőző évi költségterítéshez	július első hete	december 31.	Megrendelő
Tárgydíszaki menetrend egyeztetése, elfogadása	június eleje	november közepe	Megrendelő, Szolgáltató
<b>Tárgydíszak</b>			
A tárgydíszakra vonatkozó pénzforgalmi terv benyújtása	január 1.	január 15.	Szolgáltató
Szolgáltató által a tárgyévben havonta igénybe vehető költségterítés összegének Szerződésben/Szerződéses Záradékban történő rögzítése	január 15.	január 31.	Megrendelő, Szolgáltató
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adatairól (éves jelentés)		április 30.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentéseinek feldolgozása	április 30.	július 15.	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás Szerződéses Záradékban történő rögzítése	július 15.	augusztus 31.	Megrendelő, Szolgáltató

Könyvvizsgáló által auditált szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adatairól (éves jelentés)			május 31.	Szolgáltató
Szolgáltatói tényadat-szolgáltatás negyedévente a tárgyidőszakban (negyedéves jelentés)	negyedévet követő hónap eleje		negyedévet követő második hónap 10-e	Szolgáltató
Szolgáltatói jelentés az előző hónap személynáljárásáról (havi jelentés)	tárgyhónapot követő hónap eleje		tárgyhónapot követő hónap 15. napja	Szolgáltató
Megrendelői Teljesítési Igazolás kiadása	a Szolgáltató jelentésének megérkezése a Megrendelőhöz		5 munkanap	Megrendelő
Költségtérítés folyósítása havonta a tárgyidőszakban	tárgyhónapot követő hónap 20. napja		tárgyhónapot követő második hónap 5. napja	Szolgáltató /NAV/
Ellenőrzési díj folyósítása havonta a tárgyidőszakban	folyamatosan év közben		tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Szolgáltató
Utasforgalmi felmérések elvégzése	folyamatosan év közben			Megrendelő
<b>Tárgyidőszakot követő év</b>				
Szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adatairól (éves jelentés)			április 30.	Szolgáltató
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi elszámolásával kapcsolatos adatbejelentéseinek feldolgozása	április 30.		május 31	Megrendelő
A Szolgáltató tárgyévet megelőző évi adataival történő elszámolás Szerződéses Záradékokban történő rögzítése	május 31.		június 30.	Megrendelő, Szolgáltató
Könyvvizsgáló által auditált szolgáltatói adatszolgáltatás a tárgyévet megelőző év adatairól (éves jelentés)			május 31.	Szolgáltató
Elszámolási megállapodás alapján rögzített többlet költségtérítés folyósítása	október 1.		október 31.	NAV

## II.1. A személyszállítási teljesítmények értékelése

Elszállított utasok száma (utasfő)	2024. 07.	
	Össz (db)	
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0
Szállítási teljesítmény (ukm)		
	Össz (db)	0
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0
Személyszállítási összbevétel (ezer Ft)		
	Össz (eft)	2024. 07. 0

vonali bontás

II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények

II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények  
II.1.A. utasteljesítmények

II.1.B. Bevételek

vonalszám  
lemondott km  
lemondott útbély km  
menetrendben meghirdetett vonatokon  
felül közlekedő vonatok száma  
lemondás oka

## A) Leközlekedett, részlegesen vagy teljesen lemondott, illetve terven felül leközlekedett vonatok

Meghirdetett vonatok száma (db)	2024. 07.	
	Össz (db)	
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0
Ténylegesen leközlekedett vonatok száma (db)		
	Össz (db)	2024. 07. 0
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0
Teljes útvonalon lemondott vonatok száma (db)		
	Össz (db)	2024. 07. 0
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0
Csak részben lemondott vonatok száma (db)		
	Össz (db)	2024. 07. 0
	FO (db)	0
	O (db)	0
	EV (db)	0
	R (db)	0

II.2.A. Teljesítm.terv-tény  
II.2.A. Teljesítm.terv-tény  
II.2.A. Teljesítm.terv-tény  
II.2.A. Teljesítm.terv-tény

II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás

II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás  
II.2.A. Teljesítm. II.2.A vonatkimaradás

Meghirdetett vonatok darabszámához képest a ténylegesen lekötölkedett vonatok darabszáma (%)		Össz (%)	n.é.
		FO (%)	n.é.
		O (%)	n.é.
		EV (%)	n.é.
		R (%)	n.é.

Havi összesítő  
Havi összesítő  
Havi összesítő  
Havi összesítő

**B) A szerelvény-összeállítási rendtől való eltérések**

szvör eltérés

2024. 07.		Össz (db)	0
<b>Posztív eltérés (db)</b>		FO (db)	0
		O (db)	0
		EV (db)	0
		R (db)	0

II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések

<b>Negatív eltérés (db)</b>		Össz (db)	0
		FO (db)	0
		O (db)	0
		EV (db)	0
		R (db)	0

II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések  
II.2.B. szvör eltérések

<b>Posztív és negatív eltérés (db)</b>		Össz (db)	0
		FO (db)	0
		O (db)	0
		EV (db)	0
		R (db)	0

<b>Negatív eltérés (%)</b>		Össz (%)	n.é.
		FO (%)	n.é.
		O (%)	n.é.
		EV (%)	n.é.
		R (%)	n.é.

Havi összesítő  
Havi összesítő  
Havi összesítő  
Havi összesítő

<b>Posztív eltérés (%)</b>		Össz (%)	n.é.
		FO (%)	n.é.
		O (%)	n.é.
		EV (%)	n.é.
		R (%)	n.é.

C) Menetrendszerdség, csatlakozások

vonali bontás  
késési ok

5' menetrendszerdségi arány a teljes hálózatra (%)	2024. 07.	
	Össz (%)	n.é.
	FO (%)	n.é.
	O (%)	n.é.
	EV (%)	n.é.
	R (%)	n.é.
15' menetrendszerdségi arány a teljes hálózatra (%)	Össz (%)	n.é.
	FO (%)	n.é.
	O (%)	n.é.
	EV (%)	n.é.
	R (%)	n.é.

- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista
- II.2.C. pontosság II. 2. C. késett vonatok lista

D) Megrendelki és Szolgáltatóval közös mérések eredménye (%)	2024. 07.	
	FO (%)	O (%)
	EV (%) <td></td>	
	R (%) <td></td>	

- II. 2. D. SLA-eredmények
- II. 2. D. SLA-eredmények
- II. 2. D. SLA-eredmények
- II. 2. D. SLA-eredmények

II.3. A pótdíjfizetésre kötelezettek számának, a kirótt és beszedett pótdíjak mértékének értékelése

2024. 07.	
Pótdíjra kötelezettek (td)	0
Kirótt pótdíjak (Ft)	0
Beszedett pótdíjak (Ft)	0

- II.3.kirótt&beszedett pótdíjak
- II.3.kirótt&beszedett pótdíjak
- II.3.kirótt&beszedett pótdíjak

II.4. Az utaspanaszok és azokra adott válaszok értékelése

2024. 07.	
Érkezett észrevétel (db)	0

- II.4. utasmegkeresések

II.5. A takarításokról szóló jelentés értékelése

2024. 07.	
Saját külső mosás (db)	0
Vállalkozó külső mosás (db)	0
Saját főtisztítás (db)	0
Vállalkozó főtisztítás (db)	0
T3 (db)	0

- II.5.takarítás
- II.5.takarítás
- II.5.takarítás
- II.5.takarítás

Teljesítménymutatók	2024. 07.		Budapest elővárosi		Szegmens		Regionális	
	Feladás országos (%)	Eldírt (%)	Teljesített (%)	Eldírt (%)	Teljesített (%)	Eldírt (%)	Teljesített (%)	Eldírt (%)
Szolgáltatásellenőrzés alapján mért szolgáltatási színvonal	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
Menetrendszerdség	n.é.		II.é.		n.é.		n.é.	
Megfelelő összetételű és minőségű szolgáltatások (SZVQR-veljesítés)	n.é.		n.é.		n.é.		n.é.	
Menetrendben meghirdetett vonatok leközlekedtetése	n.é.		n.é.		n.é.		n.é.	



2024. július	Elkészített utasok száma (utasfő)					Szállítási teljesítmény (útm)				
	Feladás országos	Országos	Regionális	Budapest elővárosi	Összes	Feladás országos	Országos	Regionális	Budapest elővárosi	Összes
<b>Fixtér díjazás utastörzslélem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Munkafelügyelő utasok</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- feladatú felügyelő										
- újtérpól. kezeletlennyel										
- közpól. kezeletlennyel										
<b>Behatárolt utasok</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- tanulmányutazók										
- dogozói behatárolt										
<b>Díjmentes utastörzslélem</b>					0					0
<b>FDL ES utastörzslélem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- 1. vándorlónál										
- 2. vándorlónál										
- 4. vándorlónál										
- 5. vándorlónál										
- 8. vándorlónál										
- 9. vándorlónál										
- 10. vándorlónál										
- 11. vándorlónál										
- 12. vándorlónál										

Megjegyzés:

Feladatú felügyelő: kötelező adatkezelési tájékoztató havi jelentésben

Szűke területen: fejlesztendő

Belföldi és nemzetközi díjazás szerinti utastörzslélem

NI: tájékoztató táblázat 15-ig

Kiegészítő rész: világos szívből, többi automatikusan számolt

STANT: FO 49 0 szegmens egyben

2024. évi év		Közlekedési teljesítmények				
Meghirdetett vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Meghirdetett vonatállomások száma (állom.)	0	0	0	0	0	0
Meghirdetett üdülőállomások száma (állom.)						0
Teljes útvonalon lekövetelt vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Teljesített vonatállomások száma (állom.)						0
Teljesített üdülőállomások száma (állom.)						0
Teljes útvonalon lemondott vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Nem teljesített vonatállomások száma (állom.)	0	0	0	0	0	0
Nem teljesített üdülőállomások száma (állom.)						
Csak részben lemondott vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Részben nem teljesített vonatállomások száma (állom.)	0	0	0	0	0	0
Részben nem teljesített üdülőállomások száma (állom.)						
A megrendésben megkötött vonatok teljes körű lekövetése vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Teljesített vonatállomások száma (állom.)						0
Teljesített üdülőállomások száma (állom.)						
Teljes útvonalon lekövetelt vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Teljesített vonatállomások száma (állom.)	0	0	0	0	0	0
Teljesített üdülőállomások száma (állom.)						
Csak részben lekövetelt vonatok száma (db)	FO	0	0	EV	R	Összesen
Teljesített vonatállomások száma (állom.)	0	0	0	0	0	0
Teljesített üdülőállomások száma (állom.)						

**Megjegyzés:**

Fekete betűkben: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

Hi: tárgyalás 15-ig

Szürke betűkben: fejlesztendő

Meghirdetett vonat = Az aljarmenetrend, vagy az art felülről menetrendi hirdetmény alapján közzétett vonat

Ténylegesen lekövetelt vonat = Az aljarmenetrendben, vagy az art felülről menetrendi hirdetményen szereplő, ténylegesen lekövetelt vonat.

Teljes útvonalon lemondott vonat = Az aljarmenetrendben, vagy az art felülről menetrendi hirdetményen szereplő, de a teljes útvonalon lemondott vonat.

Csak részben lemondott vonat = Az aljarmenetrendben, vagy az art felülről menetrendi hirdetményen szereplő, de az útvonal egy részén lemondott vonat.

Tervein felül lekövetelt vonat = Az aljarmenetrendben, vagy az art felülről menetrendi hirdetményen nem szereplő, de közforgalomban/hozzáférhetőségi területben közzétett vonat.

Szerelvény vonatokat nem tartalmaz.

Megrendelt vonat útkim évet feltüntetéstől visszacsúszkodva dátummal megjelölve

Meghirdetett tény adat alapján.

Közhírhöz fűző: világos színd miből, többi automatikusan számozott

Figyelem! Teljes útvonalon és csak részben lemondott vonatok darabszáma a II.2. A vonatkiszámlázás munkalapján automatikusan számozott

Vonatállomások: III.1.2.4. 4. 5. 2.5. sz. melléklet szerinti km alapján.

Üdülőállomások: Szolgáltatás saját rendszereiben (PÁLYASÍKAI) vonat lezárásai, GPSEV-VHAA) helyrehozás adata alapján.

Teljes útvonalon lekövetelt vonat útszáma magába foglalja a csak részben lemondott vonatok absztrakt

STAKI esetében ténylegesen lekövetelt vonat absztrakt PÁLYA riport nem egyesítik meg a II.2. A vonatkiszámlázás munkalapján.

2024. július		Összevont bevételek - tárgyhónapot megelőző hónap			
Megnevezés	Értéktéti darabszám	Bruttó meneti/bérleti (ezer Ft)	Bruttó szociálpolitikai meneti-/támogatás (ezer Ft)	Összesen (ezer Ft)	
Teljesítmény	0	0	0	0	
50% üzletpool:	0	0	0	0	
egyéb üzletpool, (pl. alkalmi kedvezmények, Bakony napj legy, Tram Train, stb.)	0	0	0	0	
50% szociál. legy	0	0	0	0	
90% szociál. legy	0	0	0	0	
egyéb szociál. legy	0	0	0	0	
Egyéb meneti/legy (pl. kerékpár)	0	0	0	0	
Országbérlés	0	0	0	0	
Műgyakorlati 24	0	0	0	0	
Kedvezményes országbérlés	0	0	0	0	
Vármegebérlet	0	0	0	0	
Vármegevétel	0	0	0	0	
Kedvezményes vármegebérlet	0	0	0	0	
Helylegy, egyéb febr	0	0	0	0	
Összesen	0	0	0	0	

**Megjegyzés:**

Felére fordított: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben  
 M: tárgyhózt követő 15-ig + 1 hónap

Figyelem! 11.2 munkalap D18 rubrika egységeinek kell lennie 11.1.D munkalap H18 rubrikával!

2024. július

Szolgáltató összesített adatai

Megjegyzés:

Kfm	Mennyiség-értékesítési darabszám						Báttel-értékesítési darabszám
	Teljesen	Utjelpol. kedvezmény		Szocpol. kedvezmény		Egyéb (pl. kerékpár)	
		50%	egyéb	50%	90%		
0 - 10							
10,1- 15							
15,1- 20							
20,1- 25							
25,1- 30							
30,1- 35							
35,1- 40							
40,1- 45							
45,1- 50							
50,1- 60							
60,1- 70							
70,1- 80							
80,1- 90							
90,1-100							
100,1-120							
120,1-140							
140,1-160							
160,1-180							
180,1-200							
200,1-220							
220,1-240							
240,1-260							
260,1-280							
280,1-300							
300,1-350							
350,1-400							
400,1-450							
450,1-500							
500 felett							
Ország béklet							
Magyarország24							
Kedvezményes országbéklet							
Vármegye béklet							
Vármegye24							
Kedvezményes vármegyebéklet							
Sávhoz nem rendelhető							

Fekete betűsín: kötelező adataiszolgáltatás havi jelentésben

HI: tárgyhót követő 15-ig + 1 hónap

Sávhoz nem rendelhető: pl.: napi jegyek

Kikötendő rész: világos zöld rubrikák, többi automatikusan számol

2024. július		Összesített bevételek					
Megnevezés	Bruttó megadékvétel - pártisr (ezer Ft)	Bruttó megadékvétel - automata (ezer Ft)	Bruttó megadékvétel - internet (ezer Ft)	Bruttó megadékvétel - MÁV app (ezer Ft)	Bruttó megadékvétel - egyéb csatorna (ezer Ft)	Összesen (ezer Ft)	
Vendéglátás							
50% átlagpénz							
50% átlagpénz							
50% átlagpénz							
50% átlagpénz							
Érdeklődés (p.l. levelezés)							
Országköltségek							
Közvetítésdíj							
Közvetítésdíj							
Változatok							
Változatok							
Közvetítésdíj							
Helyi, egyéb tevé.							
Összesen	0	0	0	0	0	0	

Megjegyzés:

Feladatok: közérdeklődés, havi jelentésben  
 Közvetítésdíj: költség felvétel, több automata esetén színi  
 Ft: költség felvétel 15-ig + 1 hónap  
 Felvétel: 1. B munkalap D18 rubrika egyenlőre, 1.8 lenne a 1. D munkalap H18 rubrikáján



2024. július	Szolgáltató összesített adatai	
Megnevezés	Teljes árú bérlet (db)	Kedvezményes bérlet (db)
Országberlet		
Baranya vármegye		
Bács-Kiskun vármegye		
Békés vármegye		
Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye		
Csongrád-Csanád vármegye		
Fejér vármegye		
Győr-Moson-Sopron vármegye		
Hajdú-Bihar vármegye		
Heves vármegye		
Jász-Nagykun-Szolnok vármegye		
Komárom-Esztergom vármegye		
Mógrád vármegye		
Pest vármegye		
Somogy vármegye		
Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye		
Tolna vármegye		
Vas vármegye		
Veszprém vármegye		
Zala vármegye		
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen (II.1.B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Megjegyzés:**

Fekete betűszín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben  
 HI: tárgyhót követő 15-ig  
 Adott szolgáltató értékesítési adata, VOLÁN pénztárban értékesített adatok elszámolását követően.  
 Kitöltendő rész: világos zöld rubrikák, többi automatikusan számoli

2024. július	Vonatkimaradások listája								
Dátum	Vonal*	Vonatszám	Lemondott viszonylat kezdete, mettfől	Lemondott viszonylat vége, meddig	Teljes / részleges	Szegmens	Lemondott távolság (vkm)**	Lemondás oka***	Pótlás módja

Megjegyzés:

Fekete betűszin: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

HI: tárgyhót követő 15-ig

Szürke betűszin: fejlesztendő

Lemondás oka: valamennyi ok összegyűjtése és legördülőben feltüntetése az egységes kigyűjtés érdekében

Vonal\*: START fejlesztői

Lemondott távolság (vkm)\*\*: GYSEV fejlesztői

Lemondás oka\*\*\*: GYSEV vgz kezelj, START nem->fejlesztendő  
 Teljes útvonalon lemondott vonat = meghirdetett vonat - (vagy részlegesen vagy a teljes útvonalon) leközlekedett vonat  
 Csak részben lemondott vonat = meghirdetett vonat - (teljes útvonalon lemondott + teljes útvonalon leközlekedett vonat)

Kitöltendő rész: világos zöld rubrikák!

Teljes/részleges oszlop csak: Teljes vagy Részleges lehet!

Szegmens csak: FO, O, EV vagy R lehet!





2024. július		SZVÖR-eltérések listája	
Dátum	Vonatsszám	Szempont	
			pozitív eltérés (db) X
			negatív eltérés (db) X
			pozitív és negatív is (db) X
			1. osztályú IC-kocsi hiánya X
			2. osztályú IC-kocsi hiánya X
			SZVÖR-höz képest min. 10 %-kal alacsonyabb ülőhely-kapacitás X
			SZVÖR-höz képest min. 30 %-kal alacsonyabb ülőhely-kapacitás X
			fedélzeti kiszolgálás hiánya X
			kerékpárszállítás hiánya X
			kerékpárszállítás nem megfelelő biztosítása X
			kerékesszékkel történő utazás nem biztosítása X
			kerékesszék-emelő hiánya X
			nem alacsonypadlós jármű közlekedtetése X
			légtionizálás hiánya X

Megjegyzés:

Fekete betűsín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben  
 Hi: tárgyhoz követés 15-ig  
 Szürke betűsín: fejlesztendő START részről, GYSEV IRIU  
 Kibőltetendő rész: világos zöld rubrikák!  
 Szempont csak: FO, O, EV vagy R lehet!  
 Pozitív, negatív és pozitív és negatív csak: x vagy üresen hagyott lehet!  
 Egy nap egy vonat egy sorban szerepeljen egy X-szel!  
 U oszlop jelenti képleterés miatt!



## 2024. július

Kód	Esemény	Darab	Számtételes érték
1	erősítés utasításcsajlalom miatt		#DIV/0!
2	erősítés egyváltás elhelyezés miatt		#DIV/0!
3	kocsilovábbhajtás fordulóba állítás miatt (vágányzáni forduló, ünnepi forduló, menübrandi átmenet, stb)		#DIV/0!
4	kocsilovábbhajtás üzemképes hazatérő jármű esetén (járműjavítóból, helyi mdhelyből, mnr-i átmenet miatt)		#DIV/0!
5	kocsilovábbhajtás hazatérő (saját műhelybe) javításos jármű esetén		#DIV/0!
6	kocsilovábbhajtás járműjavítóba küldendő jármű esetén		#DIV/0!
7	kocsilovábbhajtás javításos jármű esetén idegen kisiműhelybe		#DIV/0!
8	csatlakozás mulasztás miatt kevesebb		#DIV/0!
9	csatlakozás mulasztás miatt több		#DIV/0!
10	elérhető összeállítás vonatójármű (molevonoronai) hiánya miatt		#DIV/0!
11	elérhető összeállítás vonatolaj jármű hiánya miatt		#DIV/0!
12	elérhető összeállítás rendkívüli esemény miatt		#DIV/0!
13	elérhető összeállítás kiadott rendelkezés miatt (pl. kibonccélu utazás)		#DIV/0!
14	egyéb		#DIV/0!
<b>Összes</b>		<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

## Megjegyzés:

Fekete betűsím: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

Hi: tárgyhót követő 15-ig

START tölti!

Kiértendő rész: világos zöld rubrikák!



2024. július

Menetrendszeriség (5:59 &lt;)

Megjegyzés:

Dátum	Felátas országos	Országos	Regionális	Budapest elővárosi	Összes
Menetrendszerű (5:59 < készlet) vonatok száma a TELLES hálózaton (db)	0	0	0	0	0
- 1. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 2. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 4. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 5. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 8. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 9. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 10. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 11. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 12. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 15. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 16. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 17. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 18. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 20. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 21. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 23. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 25. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 26. vasútvonal	0	0	0	0	0

Fekete betűsín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

Hi-tárgyhók követő 15-ig

Szürke betűsín: fejlesztendő \* START esetében

Menetrendszeriség: végállomási késés naplózási adat

Nincs kioldandó rész, mert automatikusan számol a II.2.C késett vonatok lista munkalappről  
MAV-START: PÁVA nyit, CA/F4 manuálisan kioldandó

2024. július

Menevrendsterdség (15:59 -&gt;)

Megjegyzés:

Dátum	Felírás országos	Országos	Regionális	Budapest elővárosi	Összes
Menevrendsterd (15:59' < kézfű) vonatok száma a TELES hálózaton (db)	0	0	0	0	0
- 1. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 2. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 4. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 5. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 8. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 9. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 10. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 11. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 12. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 15. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 17. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 18. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 20. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 23. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 25. vasútvonal	0	0	0	0	0
- 26. vasútvonal					

Fekete betűsín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

Hh: tárgyhót követő 15-ig

Szürke betűsín: fejlesztendő \*: START esetében

Menevrendsterdség: végállomási késés naplózási adat

Nincs kitöltendő rész, mert automatikusan számlol a 11.2.C késett vonatok lista munkalapján!

MÁV-START: PÁVA riport, C4:F4 manuálisan kitöltendő

















Szorgalmiaktól mértékek eredménye

Tisztasági adatszolgáltatás				
Dátum				
Időszak				
Szegmensek	Előváros	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				

Megjegyzés:

Fekete betűsín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben  
 HI: tárgyhót követő 15-ig

Kiütendő rész: világos zöld rubrikák!

2024.07.01.: körlendő munkalap

Utastájékoztatói adatszolgáltatás				
Dátum				
Időszak				
Szegmensek	Előváros	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				

Utastisztosítási adatszolgáltatás				
Dátum				
Időszak				
Szegmensek	Előváros	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				

Személyzeti adatszolgáltatás				
Dátum				
Időszak				
Szegmensek	Előváros	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				
Allomás (%)				
Elvégzett mértékek száma (db)				

Menetrendszerségi adatszolgáltatás				
Dátum				
Időszak				
Szegmensek	Előváros	Regionális	Országos	Feláras országos
Mértékek száma				
Korai indulás (db)				
0-5:59 perc: pontos (db)				
0:00-15:59 perc: (db)				
Menetrendszerség (%) (5 perces pontosági arány)				
15 perces pontosági arány (%)				







2024. július

Utasmegkezelések működési szinten és vonalanként

	Menetrend	Zsúfoltság	Utastájékoztató	Tisztaság	Vonatkozás	Csatlakozás- mulasztás	Vonatkozólekedtetés, biztonság	Helyjegy-hiány	Egyéb díjszabási, jegyértékesítési	Személyzet munkája, magatartása	Büntetéshez kapcsolódó panaszok	Menetdíj- visszatérítés	Kártérítés, átalány- kártérítés	Alapszolgáltatás (fűtés-hűtés, stb.)	Dicséret	Egyéb	Összesen
TELEP működésre ékeztet észrevételek száma (db)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ebből vonalanként nem rendelj. jel. észrevétel, egyéb																	
- 1. vonalvonal																	0
- 2. vonalvonal																	0
- 4. vonalvonal																	0
- 5. vonalvonal																	0
- 8. vonalvonal																	0
- 9. vonalvonal																	0
- 10. vonalvonal																	0
- 11. vonalvonal																	0
- 12. vonalvonal																	0
- 15. vonalvonal																	0
- 16. vonalvonal																	0
- 17. vonalvonal																	0
- 18. vonalvonal																	0
- 20. vonalvonal																	0
- 21. vonalvonal																	0
- 23. vonalvonal																	0
- 25. vonalvonal																	0

Megjegyzés:

Feltele beállítás: koteleto adatszolgáltatás havi jelentésben  
 Mh: tárgyhelyi követés 15-ig  
 Tárgyhelynapra érethetve szükséges kioldani  
 Kibőlrendő rész: világos zöld rubrikában

2024. július	Utasmegkeresések
<b>Szegmens</b>	<b>Darabszám</b>
Feláras országos	
Országos	
Regionális	
Elővárosi	
Szegmenshez nem sorolható	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

**Megjegyzés:**

Fekete betűsín: kötelező adatszolgáltatás havi jelentésben

HI: tárgyhót követő 15-ig

Tárgyhónapra értelmezve szükséges kitölteni

**Kitöltendő rész: világos zöld rubrikák!**

**Figyelem! A C9, C17 és C23 rubrika darabszámainak meg kell egyeznie!**

<b>Bérfizetési útvonala</b>	<b>Darabszám</b>
e-mail	
telefonos üsz.	
postai levél	
észrevételi lap	
személyes megkeresés	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

<b>Intézkedés</b>	<b>Darabszám</b>
Szükségessé vált / kezdeményezve lett	
Tájékoztatás céljából továbbítva	
Nem vált szükségessé	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>







## 6/b. Közvetett költségek

Sorszám	KÖLTSÉGEK	GYSEV	MÁV-START
56.	Személypénztári tevékenység személyi jellegű költsége		
57.	Személypénztári tevékenységhez kapcsolódó écs		
58.	Menetjegyek előállítási költsége		
59.	Pályavasútnak fizetett menetjegyeladási jutalék		
60.	Menetjegy értékesítéshez kapcsolódóan fizetett jutalék		
61.	Pénzszállítási és biztonsági költség		
62.	Egyéb különféle költségek		
63.	Közvetített szolgáltatások (GySEV vonalakra eladott menetjegyek költsége, stb)		
64.	Üzemeltetéshez felhasznált egyéb anyagköltség		
65.	<b>Személypénztári működéssel kapcsolatos költség összesen</b>		
66.	Vezetőlet és egyéb alaptevékenység (fedezet I. és társasági általánosba nem tartozó) személyi jellegű költsége		
67.	Vezetőlet és egyéb alaptevékenységhez közvetlenül kapcsolódó munkakört ellátók tevékenységéhez kapcsolódó eszközök értékcsökkenése		
68.	Üzemeltetéshez felhasznált egyéb anyagköltség		
69.	Piacutatási, hirdetési költségek		
70.	Informatikai szolgáltatások költsége		
71.	Egyéb különféle ki nem emelt költség		
72.	Egyéb ráfordítások		
73.	<b>Vezetőlet és egyéb alaptevékenységi költség összesen</b>		
74.	Igazgatás, irányítás és háttérszolgáltatás által végzett tevékenység költsége		
75.	<b>Igazgatás, irányítás és háttérszolgáltatás által végzett tevékenység költsége összesen</b>		
76.	<b>Közvetett költségek összesen</b>		

## 6/c. Társasági általános költségek

	KÖLTSÉGEK	GYSEV	MÁV-START
77.	Vezetők és funkcionális munkakörben dolgozók személyi jellegű költsége		
78.	Vezetők és funkcionális munkakörben dolgozók tevékenységéhez kapcsolódó eszközök értékcsökkenése		
79.	Egyéb különféle költségek		
80.	<b>Társasági általános költségek összesen</b>		
81.	<b>Költségek mindösszesen **</b>		
81.	Költségtérítés meghatározása szempontjából figyelembevett költségkorrekció		
83.	<b>Korrigált költségek mindösszesen</b>		

A bevételek és az indokolt költségek kimutatása  
6/a. Bevételek és közvetlen költségek

Sorszám	Megnevezés	GYSEV	MÁV-START
<b>BEVÉTELEK</b>			
1.	Menetjegy bevétel		
2.	Bérlet bevétel		
3.	<b>Menetdíj bevétel összesen</b>		
4.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás		
5.	Egyéb személyszállítási bevétel (helyjegy, stb.)		
6.	Egyéb alaptevékenység bevétel		
7.	<b>KÖZLEKEDÉSI BEVÉTEL</b>		
Sorszám	KÖLTSÉGEK	GYSEV	MÁV-START
8.	Kocsivizsgálati tevékenység személyi jellegű költsége		
9.	Jegyvizsgálati tevékenység személyi jellegű költsége		
10.	Vontatási tevékenység személyi jellegű költsége		
11.	<b>Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége</b>		
12.	Vontatási, tolatási szolgáltatások költségei		
13.	<i>ebből vontatási üzemanyag</i>		
14.	<i>vontatási villamosenergia</i>		
15.	<i>vontatási szolgáltatás díja</i>		
16.	<b>Vonattovábbítás költsége</b>		
17.	Karbantartási tevékenység személyi jellegű költsége		
18.	Kocsitisztítási tevékenység személyi jellegű költsége		
19.	Vasúti jármű karbantartási és hatósági díjai		
20.	Vasúti járművek tisztítási költsége		
21.	Vasúti járművek karbantartási és tisztítási energia költsége		
22.	Kocsivizsgálati tevékenység költsége (GYSEV Zrt.)		
23.	Más vállalkozó által végzett kocsivizsgálati díj		
24.	Vonatipló buszok közlekedési költsége		
25.	Járművek őrzésének költsége		
26.	Járműkarbantartáshoz és kocsitisztításhoz kapcsolódó hulladékkezelés		
27.	kocsitisztításhoz kapcsolódó hulladékkezelés		
28.	Vasúti járművek biztosítási díja		
29.	Káreseményekkel kapcsolatos ráfordítás		
30.	<b>Vasúti járművek közvetlen költsége</b>		
31.	Jegyvizsgálati, kocsivizsgálati, vontatási, karbantartási és kocsitisztítási tevékenységet végzők egyenruha, védőruha költsége		
32.	Jegyvizsgálati, kocsitisztítási tevékenységet végzők egyenruha, védőruha költsége		
33.	Üzemeltetéshez felhasznált egyéb anyagköltség		
34.	Jegyvizsgálók által használt menetjegykiadó gépek karbantartási költsége		
35.	Karbantartási tevékenység gépeinek karbantartási költsége		
36.	Jegyvizsgálati, vontatási, karbantartási és kocsitisztítási tevékenységet végzők éjszakai elhelyezésével kapcsolatos költség		
37.	Jegyvizsgálati és kocsitisztítási tevékenységet végzők éjszakai elhelyezésével kapcsolatos költség		
38.	Egyéb különféle ki nem emelt költség		
39.	Egyéb beruházások kamatai		
40.	Likvidhitelek kamatai		
41.	<b>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége összesen</b>		
42.	Pályavasúti szolgáltatásának díja		
43.	Tolatási és egyéb pályavasúti szolgáltatás (kivéve menetjegy értékesítési jutalék)		
44.	Nemzeti Közlekedési Hatóságnak fizetett hatósági díj		
45.	SLA Rendeletben kijelölt szervezetnek fizetett ellenőrzési díj		
46.	<b>Infrastruktúra használat költsége</b>		
47.	Motorvonat értékcsökkenése		
48.	Személykocsi értékcsökkenése		
49.	Mozdony értékcsökkenése		
50.	Gördülő állomány egyéb finanszírozási költsége		
51.	Vasúti járművek bérleti díja		
52.	Jegyvizsgálati, kocsivizsgálati, karbantartási, kocsitisztítási munkához kapcsolódó eszközök értékcsökkenése		
53.	Jegyvizsgálati és kocsitisztítási munkához kapcsolódó eszközök értékcsökkenése		
54.	<b>Jármű, jegyvizsgálati, kocsivizsgálati, karbantartási és tisztítási eszközök költsége összesen</b>		
55.	<b>Közvetlen költségek összesen</b>		

Naturáliák	n-1. év jelentési időszak					n. év jelentési időszak					Elérés (kény-bázis)	Elérés (%)		
	Belföldi távolság)	Budapest elővárosi	Regionális	Közszolgáltatási tevékenység	Nem közszolgáltatási tevékenység	Társaság összesen	Belföldi távolság)	Budapest elővárosi	Regionális	Közszolgáltatási tevékenység			Nem közszolgáltatási tevékenység	Társaság összesen
Ülőhelyek (millió)														
ebből: közszolgálat														
Személyvontati vonalkilométer (ezer)														
Összes utasfő (ezer)														
Ebből: fizető utasfő														
Összes utaskm (ezer)														
Ebből: fizető utaskm														
Társaság állagába tartozó motorvontat db														
Villamos db														
Diesel db														
Társaság állagába tartozó személykocsi db														
IC-kocsi														
Nem IC-kocsi														
Társaság állagába tartozó mozdony db														
Villamos db														
Diesel db														
Társaság állagába tartozó motorvontat állagúegység														
Villamos														
Diesel														
Társaság állagába tartozó személykocsi állagúegység														
IC-kocsi														
Nem IC-kocsi														
Társaság állagába tartozó mozdony állagúegység														
Villamos														
Diesel														
Jegyvizsgálói (kalauz) létszám														
Kocsivizsgálói létszám														
Mozdonyvezetők létszám														
Járműkarbantartók létszáma														
Kocsiszíjítók létszáma														
Vezetői és funkcionális munkakörben dolgozók létszáma														
Személypénztárosi létszám														
Vezetői és egyéb alaptévékenységi dolgozók létszám														
Társasági állagúlétszám összesen														
Társasági zstrókészám összesen														

szegmensenként nem értelmezhető

szegmensenként nem értelmezhető

szegmensenként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

tevékenységként nem értelmezhető

