



Elektronikus számla befogadás szállító partnereinktől

Elektronikus számla befogadás szállító partnereinktől

[MÁV Zrt.](#)

[VOLÁNBUSZ Zrt.](#)

[MÁV KÉV Kft.](#)

[MÁV-START Zrt.](#)

[MÁV FKG Kft.](#)

[MÁV-HÉV Zrt.](#)

[MÁV VAGON Kft.](#)

[MÁV Szolgáltató Központ Zrt.](#)

Kérjük, hogy amennyiben lehetősége van, akkor a felsorolt társaságok részére küldött számláit elektronikus formában bocsássa ki!

Elektronikus számla befogadás az alábbi társaságok esetén:

| Társaság neve | Adószáma |
|------------------------------|---------------|
| MÁV Zrt. | 10856417-2-44 |
| MÁV-START Zrt. | 13834492-2-44 |
| MÁV FKG Kft. | 11267425-2-16 |
| MÁV-HÉV Zrt. | 25776005-2-44 |
| MÁV VAGON Kft. | 11103499-2-16 |
| MÁV Szolgáltató Központ Zrt. | 14130179-2-44 |

A beérkező elektronikus számláknak a társaságunk által alkalmazott feldolgozási folyamat miatt az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlban tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a számlát tartalmazó e-mailhez csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:

- az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> [1] (az 1.1, 2.0, 3.0 verzió is megfelelő),

- az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:



https://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemeney_2009_3_melleklet.pdf [2],

- a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
- a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. ehhez hozzájárul.

3. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.

4. A számlákat a szerződésben vagy külön megállapodásban rögzített e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt file-ként. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.

5. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.

6. Amennyiben a számlához melléletek tartoznak, akkor a számlával együtt, ugyanabban az e-mailben kell megküldeni.

Tesztelési lehetőség:

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát az eszamlainfo [KUKAC] mav.hu e-mail címre, amely lehet

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
- egy éles számla is (ezt kérjük egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, akkor annak befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a szamlabefogadas [KUKAC] mav.hu e-mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

Elektronikus számla befogadás a VOLÁNBUSZ Zrt. esetén:

1. A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
2. A PDF fájl tartalmazhat egy beágyazott XML formátumú állományt, vagy beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file-t, amely a számla adatait tartalmazza.
3. A PDF állomány elektronikus aláírással is ellátható.
4. A PDF állomány tartalmazhat időpecsétet.
5. A számlákat az eszamlafogadas [KUKAC] mav-szk.hu e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt file-ként. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamla.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy e-mail-ben egy vagy több számla küldhető. Ha több számla kerül csatolásra a PDF-ben, akkor külön



melléletek ne legyenek, kérjük, beágyazva küldeni.

7. Amennyiben a számlához melléletek tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Elektronikus számla befogadás a MÁV Központi Felépítményvizsgáló Kft. esetén:

A MÁV KfV Kft-hez beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:

- az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> [1],

- az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletében közzétett formátum:

https://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemeney_2009_3_melleklet.pdf [2]

- a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
- a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.

3. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.

4. A PDF állomány tartalmazhat időpecsétet.

5. A számlákat az eszamlá [KUKAC] mavkfv.hu e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt file-ként. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, billingo.hu, felhoszamlá.hu, printportal.hu, otpebiz.hu, szamlabefogadas.hu, ediarchive.eu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.

6. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.

Amennyiben a számlához melléletek tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamlá [KUKAC] mavkfv.hu e-mailcímről a fentiektől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Amennyiben nem biztos benne, hogy elektronikus számlái megfelelnek a fentieknek, akkor az éles számlaküldés előtt kérjük, hogy tesztelési célból küldjön egy minta számlát a mavkfv [KUKAC] mavkfv.hu e-mail címre, amely lehet

- egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
- egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),



- egy éles számla is (ezt kérjük, egyértelműen jelölje válaszában, hogy a számlát továbbítani tudjuk könyvelésre).

Amennyiben a fenti címre teszt számlát küld, kérjük a tárgy rovatban az „Elektronikus számla teszt” szöveget szíveskedjenek beírni. Az elektronikus számla befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról rövid időn belül visszajelzést adunk.

A későbbi együttműködés megkönnyítése érdekében elektronikus számlakibocsátás előtt kérjük, a felsorolt adatok megküldésével jelezze e-számla kibocsátási szándékát a mavkfv [KUKAC] mavkfv.hu e-mail címen:

- a számlakibocsátó neve és adószáma,
- a kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mailcíme.

Forrás:<https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/elektronikus-szaml-a-befogadas-szallito-partnereinktől>

Hivatkozások

[1] <https://onlineszaml-a.nav.gov.hu/dokumentaciok> [2]

https://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemen-y_2009_3_melleklet.pdf