



## **Beszerezési, környezetvédelmi és szállítási üzletág tevékenységének bemutatása**

**Feladatunk az általános anyagkörök tekintetében központosított szolgáltatások** (*beszerzések és közbeszerzések lebonyolítása, szállítás, energiagazdálkodás, környezetvédelem, leltározás és selejtezés lebonyolítása, eszköz-nyilvántartás*) **biztosítása a MÁV-csoport tevékenységének ellátásához.**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerezési, környezetvédelmi és szállítási üzletág az alábbi irányvonalak mentén végzi tevékenységét:

### **Beszerezések és közbeszerzések**

- Szolgáltatás, eszköz és IT beszerzés
- Általános anyag beszerzés

### **Környezetvédelem, szállítás és leltározás**

- Környezetvédelem és energia
- Szállítás és flottakezelés
- Leltározás, eszköznyilvántartás és selejtezés

### **Beszerezési szolgáltatás menedzsment**

## **SZOLGÁLTATÁS ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

A szervezet ellátja a MÁV-csoport tagvállalatainak működéshez szükséges informatikai eszközök és kapcsolódó IT szolgáltatások beszerzéseinek lebonyolítását, továbbá csoport szintű általános szolgáltatások, tárgyi eszköz valamint villamos energia és földgáz beszerzési eljárások lebonyolítását.

- Indikatív ajánlat bekérése, közbeszerzési és nem közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- A szerződések előkészítése, a szerződések megkötésének biztosítása, és a felhasználóknak történő megküldése
- Közreműködés a beszerzési tervek készítésében, a tényadatok elemzése

**Szolgáltatás beszerzés** (Pénzügyi, pénzforgalmi-; Tanácsadási, ügyviteli-; Marketing és marketingkommunikációs-; Humánerőforrás-; Környezetvédelmi, kármentesítési szolgáltatások; Energiahordozók-; Pénz- és értékszállítás, személyszállítás beszerzése)

**Tárgyi eszköz beszerzés** (Flotta-; Kiszámok, szerszámok-; Targonca, emelőeszköz, raktártechnikai eszközök javítás, karbantartás-; Bakdaruk karbantartás, javítás-; Bútorok, háztartási eszközök-; Különféle navigációs eszközök beszerzése)

**IT beszerzés** (Informatikai eszközök-; Szoftver licencek-; Informatikai szakértői támogatás-; IT karbantartás-; IT rendszerek bevezetése-; Telekommunikációs szolgáltatások-; Teljes körű üzemeltetési szolgáltatás-; Informatikai fejlesztési szolgáltatások beszerzése)



## ÁLTALÁNOS ANYAGBESZERZÉS

**Általános anyagbeszerzés** szervezet ellátja a MÁV-csoport tagvállalatai részére a vállalati működéshez szükséges általános anyagok (ide értve a ruhaellátás biztosításához kapcsolódó beszerzések) és tárgyi eszköznek nem minősülő eszközök beszerzését.

- Beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, Igényfelmérés, beszerzendő mennyiségek meghatározása (nettósítás), Műszaki specifikáció biztosítása
- Ajánlatkérések, beszerzési és közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Szerződészkötés

## KÖRNYEZETVÉDELEM, SZÁLLÍTÁS ÉS LELTÁROZÁS

**Környezetvédelem** szervezet valamennyi környezeti elem és hatás tekintetében végzi a vasúti tevékenységre vonatkozó környezetvédelmi feladatokat ellátását.

- Víztisztaság védelem
- Levegőtisztaság védelem
- Természetvédelem, élővilág védelem
- Zaj és rezgésvédelem (forgalmi és üzemi folyamatokból adódó lakossági zajterhelések, Stratégiai Zajterképek és Intézkedési tervkészítési kötelezettség.)
- Veszélyes áru szállítás biztonsági tanácsadói feladatok ellátása
- Hulladékgazdálkodás

A szervezet feladatai, a beszerzések, beruházások során a környezetvédelmi követelmények meghatározása, érvényesítése, felülvizsgálata. **Hatósági képviselő** (Környezetvédelmi szakmai kérdésekben, állásfoglalások kialakításában szakmailag megalapozott a **MÁV-csoport érdekeit érvényre juttató képviselő** ellátása, hatóságok szakmai szervezetek előtt, és nemzetközi szinten.) **Adatszolgáltatási kötelezettségek** teljesítésének irányítása (KSH adatszolgáltatás, OKKP teljesítése (Minisztérium), KTVF adatszolgáltatások (nyilvántartásba vétel, változások jelentése, hulladékbevallás, levegőtisztaság-védelmi bevallás, FAVI adatszolgáltatás, határozatokban, végzésekben foglalt feladatok teljesítése valamennyi környezeti elem vonatkozásában). A korszerű hulladékgazdálkodásban és az inverz logisztikában rejlő tartalékok kihasználása.

A szervezet kiemelt tevékenysége a megrendelők részére **veszélyes áruk szállításához** kapcsolódó jogszabályi kötelezettségnek megfelelés miatti **biztonsági tanácsadói feladatok ellátása**.

**Energiagazdálkodás** szervezet a MÁV-csoport **energetikai stratégiájának** kidolgozásával meghatározza a társaság hosszú távú energiagazdálkodási koncepcióját, valamint elvégzi a liberalizált energiapiaci viszonyoknak megfelelő villamos- és gázenergia beszerzését, koordinálja annak cégcsoport szintű rendszerbe állítását.

Gondoskodik a felhasználási helyeken szükséges energia rendelkezésre állásáról és annak gazdaságos felhasználásáról, a költségek megfelelő elosztásáról.

MÁV-csoport szintű **energiahatékonyság** növelés-, valamint törvényi kötelezettségnek való megfelelés érdekében, elvégzi az **ISO 50001 szabvány** működtetésének koordinációját.

**Szállítás és flottakezelés szervezet** feladata a megrendelő **szállítási és fuvarozási** igényeinek kiszolgálása, a MÁV-csoport szintű **gépjármű állomány üzemeltetésének, és gazdálkodásának** költséghatékony megvalósítása, a **flottakezelési tevékenységek** szakmai koordinálása, a rendelkezésre álló kapacitások optimális kihasználásával, a zavartalan működés folyamatos biztosítása érdekében.

Feladataként végzi a MÁV-csoport **szállítási** feladatainak - beleértve a **csomagalapú küldeménytovábbítás**,



valamint az **eseti/terítő-gyűjtőjárat**i vételezői kiszolgálások - **koordinációját**, Központi- és Területi fuvarszervezési struktúrában megvalósulva.

**Leltározás, eszköznyilvántartás és selejtezés** szervezet MÁV-csoport szinten végzi, és koordinálja a leltározási és leltárellenőrzési tevékenységhez kapcsolódó feladatokat. Ellátja a hatáskörébe tartozó eszközállomány kezelést, az állományba vételtől a kivezetésig, valamint végzi az eszközök elszámolásával, értékesítésével kapcsolatos tevékenységeket. Végzi a MÁV Zrt használatában lévő IT hatáskörébe tartozó informatikai eszközök kezelését, az állományba vételtől a kivezetésig.

## **BESZERZÉSI SZOLGÁLTATÁS MENEDZSMENT**

A szervezet az üzletág hatékony működésének támogatása érdekében **koordinációs és stratégiai** feladatokat lát el, összefogja az üzletág csoport szintű folyamatainak kialakítását, fejlesztését.

A Beszerzési üzletág területére vonatkozóan összefogja a MÁV-csoport leányvállalataival kötött **együttműködési megállapodásokhoz** kapcsolódó feladatokat, valamint vállalati szintű tervezési, beszámolási feladatokat lát el az üzletág témafelelősi felelősségi körébe tartozó tevékenységek vonatkozásában. Kiemelt feladata a MÁV-csoport vállalat irányítási rendszeréhez kapcsolódó **cikktörzs karbantartási** műveletek irányítása és operatív támogatása, a Törzsadat és **szerződés katalógus** menedzsment működtetése. Üzemelteti a MÁV-csoport **Beszállítói előminősítés** rendszerét (régi illetve új beszállítók ellenőrzése, előminősítése).

---

**Forrás:** <https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/bemutakozas-szervezet-tevekenyseg/beszerzes-es-logisztika-tevekenyseg-bemutatasa>