



Kérelmezés

A Volánbusz munkavállalói számíthatnak ránk:

- ha gyermekeik oktatásához, neveléséhez támogatásra van szükségük; saját vagy hozzátartozójuk tartós betegsége esetén kieső jövedelem miatt; házastársuk/élettársuk halála esetén;
- ha önhibájukon kívül olyan élethelyzetbe kerültek, hogy a családjuk megélhetéséhez szükséges feltételek fenntartásához külső segítségre van szükségük.

Nem tudunk nyújtani:

szülési, temetési stb. támogatást – ilyen és más hasonló célú segélyezésre a kollektív szerződés keretein belül van lehetőség.

A kérelmezők az alábbi támogatási formák közül választhatnak:

- egyszeri pénzbeli támogatás;
- rendszeres pénzbeli támogatás;
- támogatás tárgyi eszköz formájában.

Így nyújtható be támogatási kérelem: munkatársaink pályázat útján adhatják le támogatási kérelmüket, amelyhez a kitöltendő nyomtatvány elérhető az intraneten, a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapján, valamint nyomtatott formában a HR-ügyfélszolgálatokon.

- [Letöltés a honlapról.](#) [1]

A kitöltött és aláírt nyomtatvány benyújtható:

- beszkenelve vagy lefényképezve e-mailben: alapitvany [KUKAC] volanbusz.hu;
- borítékban postai úton: VOLÁNBUSZ Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 131. (a borítékra rá kell írni: *AZ EMBERÉRT Alapítvány*);
- személyesen a HR-ügyfélszolgálatok valamelyikén.

A nyomtatványon nyilatkozni kell:

- a támogatás kérésének indokáról;
- a családi állapotról;
- az egy háztartásban élők, eltartottak számáról;
- az esetleges keresőképtelenségről;
- az igényelt támogatási formáról;
- egyéb, az elbíráláshoz szükséges információkról.

A felsorolt információk mellett a kérelemben fel kell tüntetni az információkat igazoló dokumentumok adatait, így például:



- családi állapot: házassági vagy halotti anyakönyvi kivonat, bejegyzett élettársi jogviszonyt igazoló okirat, utóbbi hiányában élettárs esetén lakcímkártya, bontóperi ítélet;
- egy háztartásban élők száma: lakcímkártya;
- eltartottak száma: születési anyakönyvi kivonat, iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolása;
- iskoláskorúak száma: iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszony igazolása;
- gyermekét egyedül nevelő szülő esetén: emelt összegű családi pótlékról szóló igazolás;
- egy háztartásban élő eltartók munkaviszonyának megszűnése, jövedelmének jelentős csökkenése esetén: lakcímkártya, munkanélküli igazolás, munkáltatói igazolás (arra vonatkozóan, hogy milyen változás érte);
- keresőképtelenség esetén: az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a juttatások folyósításáról, várható időtartamáról, igazolás az ellátás és az annak alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről, pl. bérjegyzék).

A kérelem benyújtását a lehető legegyszerűbbre terveztük: csak a nyomtatványt kell kitölteni, a kérelemhez semmilyen dokumentumot nem kell csatolni. A kérelem benyújtásakor csak az életkörülmények igazolására szolgáló dokumentumok típusát, megnevezését, esetleges sorszámát és keltét kell feltüntetni a nyomtatványban.

Így döntünk a támogatásról:

A támogatási kérelmeket az alapítvány kuratóriuma bírálja el, és a rendelkezésre álló keret mértékéig hoz döntést a támogatás mértékéről és formájáról. Az elbírálás során a kuratórium figyelembe veszi a kérelmezők indokait, életkörülményeit, és azok szerint rangsorol.

A támogatás kizáró oka, ha a munkavállaló fegyelmi vétség miatt munkáltatói intézkedés alatt áll, vagy bármely okból felmentési idejét tölti.

A kuratórium arra törekszik, hogy a beadott kérelemről mielőbb döntés születhessen. A döntésről az alapítvány minden kérelmezőt írásban – e-mailben vagy postai úton – értesít a megadott elérhetőségein. A támogatásról szóló vagy azt elutasító döntés ellen nincs fellebbezési lehetőség.

Így lehet hozzájutni a megítélt támogatáshoz:

Jóváhagyott támogatás esetén a kérelem benyújtójával az alapítvány **támogatási szerződést** köt. A szerződés megkötésére a kérelmező számára legközelebbi HR-ügyfélszolgálaton kerül sor.

Fontos tudni, hogy a támogatási szerződés megkötésének és a támogatás folyósításának feltétele a kérelemben foglalt információkat igazoló eredeti dokumentumok bemutatása a kiválasztott HR-ügyfélszolgálaton. Ennek hiányában a szerződés nem köthető meg, és a támogatást a kuratórium visszavonja. A szerződés megkötésére a döntést követő 60 napon belül van lehetőség.

Házastárs/élettárs egészségügyi állapotával kapcsolatos (ügynevezett szenzitív) adatok megadása esetén **kötelező leadni** az érintett személy **adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatát** az igazolással egyidejűleg. **A nyilatkozatminta:**

- [letölthető a Volánbusz honlapjáról](#) [2];
- elérhető a HR-ügyfélszolgálatokon.

A kiválasztott HR-ügyfélszolgálat munkatársa a bemutatott dokumentumokat áttekinti, egyúttal a bemutatás és az iratok valóságának tényét rögzíti. A bemutatott dokumentumokról másolatot nem készít, azokat elegendő bemutatni. A hozzátartozó szenzitív adatainak kezeléséről szóló eredeti nyilatkozatot le kell adni. A támogatási szerződés ezt követően a HR-ügyfélszolgálaton azonnal aláírható – kizárólag személyesen a kedvezményezett által. Meghatalmazott útján történő aláírásra csak különösen indokolt esetben, az alapítvánnyal egyeztetett módon és az alapítvány engedélyével kerülhet sor.

A szerződés megkötéséhez meg kell adni a számlaszámot, ahová a pénzbeli támogatást kérik, tárgyi támogatás esetén a postázási címet.

A támogatási szerződés megkötéséhez bemutatandó dokumentumok a támogatási döntés tárgyának függvényében például:



- gyermekek oktatásának támogatása: gyermek lakcímkártyája;
- munkavállaló/hozzátartozó tartós betegsége esetén kieső jövedelem miatt:
 - hozzátartozó esetén az illetékes hatóság, állami szerv igazolása a juttatások folyósításáról, várható időtartamáról, igazolás az ellátás és az annak alapjául szolgáló összeg különbözetéről (vagy a különbözet számítását lehetővé tevő összegekről, pl. bérjegyzék);
- házastárs/élettárs halála: halotti anyakönyvi kivonat.

Kérelmezőink adatait védjük!

[Adatkezelési tájékoztatónk elérhető honlapunkon.](#) [3]

Kérdés esetén, kérjük, keressék a HR-ügyfélszolgálatokat vagy az alapítvány [KUKAC] volanbusz.hu e-mail-címen az alapítvány munkatársait.

Forduljon hozzánk bizalommal. Segítünk! Együtt sikerül!

Letölthető dokumentumok	Méret	Dátum
 1.szamumellekletkerelemurlapadatvedelem_azemberertalapitvany_20200511_1.pdf [4]	211.91 KB	2024.12.31.
 6.szamumellektohozzajarulonyilatkozaszenzitivadat_azemberertalapitvany_20200508.pdf [5]	150.63 KB	2024.12.31.
 adatkezelesitajekoztato-honlap_20200723.pdf [6]	371.54 KB	2024.12.31.

Forrás:<https://www.mavcsoport.hu/mav-szemelyszallitas/tevenyseg/kerelmezes>

Hivatkozások

[1] https://www.volanbusz.hu/files/public/Az_Emberert_Alapitvany/1.szamumellekletKerelemurlapadatvedelem_azEmberertAlapitvany_20200511.pdf [2] [https://www.volanbusz.hu/files/public/Az_Emberert_Alapitvany/6.szamumellektohozzajarulonyilatkozat\(senzitivadat\)_azEmberertAlapitvany_20200508.pdf](https://www.volanbusz.hu/files/public/Az_Emberert_Alapitvany/6.szamumellektohozzajarulonyilatkozat(senzitivadat)_azEmberertAlapitvany_20200508.pdf) [3] https://www.volanbusz.hu/files/public/Az_Emberert_Alapitvany/5.szamumellekletAdatkezelesitajekoztato-honlap_20210323.pdf [4] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/1.szamumellekletkerelemurlapadatvedelem_azemberertalapitvany_20200511_1.pdf [5] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/6.szamumellektohozzajarulonyilatkozatszenzitivadat_azemberertalapitvany_20200508.pdf [6] https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/adatkezelesitajekoztato-honlap_20200723.pdf